

Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

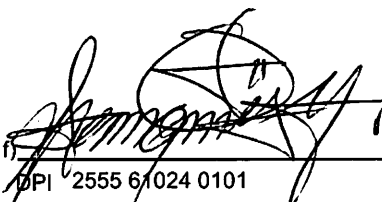
1. Contrato No. DSESAN-461-2018-029
2. Nombre: Sergio Anibal Gamarro U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pablo en la cual se abordaron los temas siguientes: Validación de información de sala situacional municipal en SAN, presentación de sala situacional de DA por MSPAS, dominio del entorno por CONALFA, MIDES.• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Pablo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el POA 2018 en el seno de la COMUSAN del municipio de San Pablo, con la finalidad de darle seguimiento a las acciones contempladas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la celebración del día mundial de la Alimentación donde se realizó demostración de alimentos a mujeres embarazadas, lactantes y madres de niños con DA en conjunto por los integrantes de COMUSAN del municipio de San Pablo, planificadas dentro del POA 2018.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó los casos de niños y niñas con DA presentados dentro de la sala situacional de DA por MSPAS. a fin de articular acciones de recuperación.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visitas domiciliarias para darle seguimiento a casos de DA captados por MSPAS en las diferentes comunidades del municipio de San Pablo y conocer el proceso de intervención institucional que promueva su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó información en Delegación Departamental: Bitácora, de actividades semanales ejecutadas en el territorio a cargo, bitácora de combustible del vehículo asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental para retroalimentación de acciones que fortalezcan la SAN dentro del municipio de San Pablo.

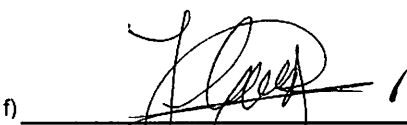
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

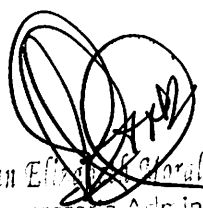
Atentamente,


 DPI 2555 61024 0101

 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS


 Inc. René Martínez Parlan
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Eliana Katarales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

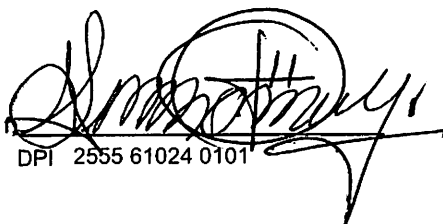
1. Contrato No. DSESAN-461-2018-029
2. Nombre: Sergio Anibal Gamarro U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

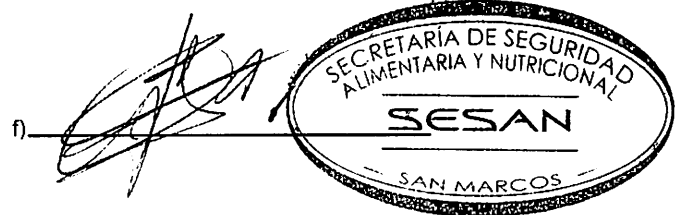
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura funciones fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN. • Se participó en una reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de septiembre en el Municipio de San Pablo. • Se participó en una reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Pablo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se hizo una socialización de las actividades del plan operativo del 2018 del municipio de San Pablo ante los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se actualizó el POA 2018 en el seno de la COMUSAN realizada en el mes de septiembre en el municipio de San Pablo, con la finalidad de darle seguimiento a las acciones contempladas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016 – 2020. • Se socializó la iniciativa de recaudación de atol fortificado para beneficiar a niños y niñas con DA del Municipio de San Pablo. • Se participó en celebración del día mundial de la


		Alimentación en el municipio de San Pablo, planificadas dentro del POA 2018.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. Se socializó información para la implementación de Sala Situacional Municipal de SAN del municipio de San Pablo. Se analizaron tres casos de niños y niñas con DA en el municipio de San Pablo, presentados dentro de la sala situacional por MSPAS. a fin de articular acciones de recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días. Se realizaron tres visitas domiciliarias para monitoreo de niños y niñas con desnutrición aguda identificados por MSPAS, de las distintas comunidades del municipio de San Pablo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. Se realizaron diez traslados oportunos de bitacoras semanales y de participación institucional a la Delegación Departamental, para evidenciar resultados obtenidos del municipio de San Pablo. Se hizo presentación de información en Delegación Departamental: diez Bitácoras, de actividades semanales ejecutadas en el territorio a cargo, tres bitácoras de combustible del vehículo asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en tres reuniones de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


DPI 2555 61024 0101


SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lidian Eliza Cordero Los Rios
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia María Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-