

Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

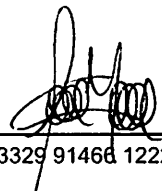
1. Contrato No. DSESAN-460-2018-029 ✓
2. Nombre: Linda María Orozco Carlos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de El Tumbador, a la que asistieron los representantes de MIDES, MAGA, MSPAS, SESAN, OMNAJ y Municipalidad, abordando los puntos siguientes: A) Informe sobre actividad Fitnessan.B) Entregas mensuales de atol fortificado a familias de niños con desnutrición aguda.C) Coordinación para actividad del día de la Alimentación.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de El Tumbador, en la cual se trataron temas sobre proyectos y actividades realizadas en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el Plan Operativo Anual 2018 con integrantes de COMUSAN del municipio de El Tumbador, en el cual se actualizaron las actividades ya realizadas y las que faltan por ejecutarse.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividad planificada sobre el Día Nacional de la Alimentación, en la cual se realizó una demostración de alimentos a mujeres embarazadas, lactantes y madres de niños con desnutrición aguda, de aldea el Amparo, municipio de El Tumbador.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el ejercicio de análisis conjunto en el pleno de COMUSAN de El Tumbador, sobre las condiciones generales de la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda. Se socializó la implementación de la sala situacional municipal de El Tumbador y se validó la información sobre rangos críticos y selección de comunidades ante el pleno de COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo a niños con Desnutrición Aguda de las diferentes comunidades del municipio de El Tumbador.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y se trasladó a la Delegación Departamental bitácoras semanales, para reportar las actividades de SAN realizadas en el municipio de El Tumbador.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo para fortalecer las acciones de trabajo administrativas y técnicas. Se recibieron lineamientos de trabajo con respecto a la actualización del POA en cada uno de los municipios.

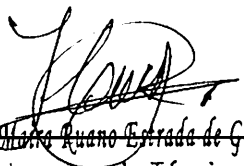
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

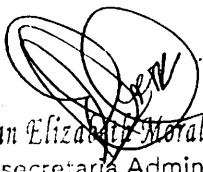
Atentamente,

f) 
 DPI 3329 91466 1222

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia María Quano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Eliza Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-460-2018-029
2. Nombre: Linda María Orozco Carlos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.• Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN en el Municipio de Pajapita y El Tumbador.• Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de El Tumbador, en la cual se trataron temas sobre proyectos y actividades realizadas en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se socializó 1 vez, el Plan Operativo Anual 2018 de Pajapita y El Tumbador, en el pleno de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016 – 2020.• Se participó en 1 actividad para promover la recaudación de alimentos (atol fortificado, en total se recaudaron 450 bolsas de 450 gramos. para la recuperación de niños con DA del municipio de El Tumbador.• Participación en 1 actividad planificada sobre el Día Nacional de la Alimentación, en la cual se realizó una demostración de alimentos a mujeres embarazadas, lactantes y madres de niños con desnutrición aguda.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó 2 veces en el ejercicio de análisis conjunto en el pleno de COMUSAN de El Tumbador y Pajapita, sobre las condiciones generales de la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de acciones a niños con D.A. Se participó en la realización de 9 monitoreos a niños con Desnutrición Aguda de las diferentes comunidades del municipio de El Tumbador.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales a la Delegación Departamental. Se elaboraron y se trasladó a la Delegación Departamental 10 bitácoras semanales, para reportar las actividades de SAN realizadas en el municipio de El Tumbador.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 3 reuniones de equipo de trabajo para fortalecer las acciones de trabajo administrativas y técnicas.

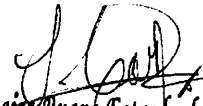
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

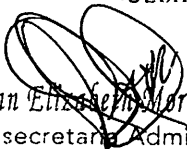
Atentamente,

f) 
 DPI 3329 91466 1222

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-