

Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-459-2018-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de octubre en el municipio de San Lorenzo, tratando lo siguiente. -Sala Situacional municipal de SAN en la cual se realizó selección de comunidades y se establecieron rangos críticos.• Se asistió a reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo el Plan Operativo Anual con integrantes de la COMUSAN del municipio de San Lorenzo, en la cual se coordinaron acciones a realizar para darle el respectivo seguimiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la organización y realización del "DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN" en el municipio de San Lorenzo, con la finalidad de promover una alimentación balanceada y nutritiva en prevención a la desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de mesa técnica de atención a niños con DA en donde se dio seguimiento al avance de acciones contempladas en su recuperación.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la elaboración de la Sala Situacional municipal de SAN del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de darle seguimiento a la implementación de la misma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la elaboración de bitácoras y requerimientos administrativos, mismas que se reportaron al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas durante el mes de octubre en el municipio de San Lorenzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en la Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos.

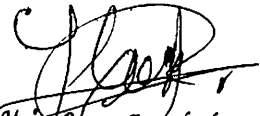
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3301 27144 1201

f)  

f) 
 Inés Dora Martínez Farjón
 Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional y
 Operaciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Rhano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Rojas Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-459-2018-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN. • Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN correspondientes a los meses de agosto, septiembre y octubre en el municipio de San Lorenzo. • Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUDE correspondientes a los meses de agosto, septiembre y octubre en el municipio de San Lorenzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en tres reuniones ordinarias de mesa técnica de atención a niños con DA en el municipio de San Lorenzo, donde se dio seguimiento al avance de acciones contempladas en su recuperación. • Se participó en la socialización del Plan Operativo Anual con integrantes de la COMUSAN del municipio de San Lorenzo, en la cual se coordinaron acciones a realizar para darle el respectivo seguimiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016 – 2020 • Se participó en dos visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de San Lorenzo, con actores institucionales en las cuales se ejecutaron las siguientes acciones: -Consejería nutricional -Aporte de hortalizas cultivadas a los niños con DA



		<p>para su oportuna recuperación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la organización y realización del "DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN" en el municipio de San Lorenzo, con la finalidad de promover una alimentación balanceada y nutritiva en prevención a la desnutrición.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de diez visitas a los servicios de Salud en el municipio de San Lorenzo, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. • Se participó en la actualización de la herramienta de Sala Situacional en el municipio de San Lorenzo en el mes de septiembre.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de inducción en el cual se conocieron, las herramientas de monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de acciones a niños con D.A. y el monitoreo de acciones de la ventana de los Mil días. • Se participó en la elaboración de la Sala Situacional municipal de SAN del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de darle seguimiento a la implementación de la misma. • Se participo en dos monitoreos de niños captados con desnutrición aguda y severa en el municipio de San Pedro Sac. En acompañamiento del monitor asignado al municipio, con la finalidad de darle seguimiento a las acciones de los entes rectores.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención y territorio. • Se participó en la elaboración de diez bitácoras y otros requerimientos administrativos, mismas que se reportaron al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas durante los meses de agosto, septiembre y octubre en el municipio de San Lorenzo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y participó en tres reuniones de Equipo de Trabajo Institucional correspondiente a los meses de agosto, septiembre y octubre de 2018 de la Delegación Departamental de San Marcos.
---	--	---

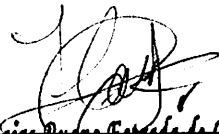
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

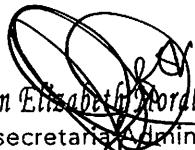
Atentamente,

f) 
 DPI 3301 27144 1201

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
~~Licda. Maira Ruzo Estrada de Garcia~~
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 --


Lilian Elizabeth Gordles Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-