

Informe de Actividades Septiembre 2018

Escuintla 28 de septiembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2018-029
2. Nombre: Diana Lucía Peñate Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación con el Secretario Municipal la realización de COMUSAN en los municipios de Siquinalá y Guanagazapa, para darle el seguimiento y funcionamiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se orientó sobre la importancia del Plan Operativo Anual para darle seguimiento a las acciones en las reuniones de COMUSAN, en los municipios de Siquinala y Guanagazapa en coordinación con las Instituciones que conforman dicha Comisión que sostienen los cuatro pilares de la SAN, MAGA, MINEDUC, MIDES y MSPAS. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a las actividades de monitoreos sobre Estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario, en el municipio de Guanagazapa y Siquinalá con planes educativos y consejerías de lavado de manos, vida saludable, lavado de dientes entre otros, juntamente con miembros de la COMUSAN. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recolección de información con actores claves para la realización de la Sala Situacional, juntamente con los Miembros de la COMUSAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de MODA en los Centros de Salud, visitas domiciliarias en los hogares de madres de niños con DA en los municipios de Siquinalá y Guanagazapa, para que juntamente con miembros de la COMUSAN se busquen alternativas que puedan cambiar patrones culturales y la mala forma de vivir donde se brinde consejería y suministros de medicamentos a los niños visitados |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información durante el mes de septiembre del año 2018, de las actividades realizadas en la delegación departamental de Escuintla a través de la entrega de informe de delegados, bitácora de actividades, informe de MODA y constancias de comisión, informes de avances y calendarios de actividades que se generen en coordinación con otras Instituciones en el tema de SAN. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de CODESAN del mes de septiembre del departamento de Escuintla, la cual es convocada por el señor Gobernador para llegar a conclusiones, acuerdos y compromisos en el tema de SAN a nivel Institucional. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1977 57839 0501

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-