

Informe de Actividades Octubre 2018

Escuintla 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2018-029
2. Nombre: Diana Lucia Peñate Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones ordinarias y mesas de trabajos de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de los municipios de Siquinalá y Guanagazapa, con el objetivo de realizar acciones en beneficio de la SAN a nivel local y municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a las acciones establecidas en el POASAN en los municipios de Siquinalá y Guanagazapa en coordinación con las instituciones que forman los cuatro pilares en SAN para darle un mejor fortalecimiento a las estrategias establecidas en el POA, conforme a las necesidades de la población vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con las actividades formativas en beneficio de población de Siquinala y Guanagazapa sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario, con el fin de lograr un cambio de comportamiento y de malas practica de higiene en la población.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Siquinalá y Guanagazapa en el proceso de de la Sala Situacional estableciendo las estrategias a seguir con forme la búsqueda de los rangos críticos, informantes claves, aplicación de instrumentos de grupos focales para el seguimiento e implementación de la Sala Situacional en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la implementación de MODA en los Centros de Salud de los municipios de Siquinalá y Guanagazapa en coordinación con MSPAS y coordinación con miembros de la COMUSAN para realizar visitas a los hogares de madres con niños con DA
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada de las acciones desarrolladas durante el mes de octubre a través de los informes de delegados, bitácoras semanales, informes de comisión con el fin de dar cumplimiento a los resultados durante el mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de CODESAN del mes de octubre, para darle seguimiento a las acciones a nivel departamental en cumplimiento a los compromisos adquiridos a nivel municipal

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1977 57839 0501


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-





 Licda. Maira Guano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Rojas Osorio
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

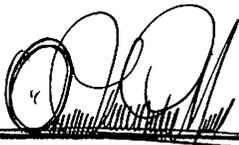
1. Contrato No. DSESAN-458-2018-029
2. Nombre: Diana Lucia Peñate Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió por parte del Delegado Departamental una inducción sobre los lineamientos y procesos para el seguimiento y funcionamiento de las COMUSANES Y COCOSANES. Se coordinaron 2 reuniones ordinarias de COMUSAN con el Secretario Municipal de Siquinalá y 2 reuniones ordinarias de COMUSAN con el Secretario Municipal de Guanagazapa, para articular acciones de SAN. Se realizaron 2 mesas de trabajo de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Siquinalá y Guanagazapa, con el objetivo de establecer acciones de SAN según acuerdos y compromisos de las COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo una inducción de parte del Delegado Departamental sobre la elaboración y monitoreo del POASAN, en coordinación con las instituciones que sostiene los cuatro pilares de la SAN. Se realizaron 2 reuniones de COMUSAN en los municipios de Siquinalá y Guanagazapa para el seguimiento de los POASAN y la evaluación de las acciones de SAN. Se dio seguimiento a las acciones del POASAN en 2 reuniones de COMUSAN de los municipios de Siquinalá y Guanagazapa en coordinación con las instituciones que sostienen los cuatro pilares de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo una inducción por el Delegado Departamental sobre las acciones que le corresponden a la SESAN en el marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las responsabilidades institucionales en seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se ejecutaron 4 acciones de planes educativos y consejerías en el tema de SAN, juntamente con los miembros de las COMUSAN para lograr cambios de comportamiento y de las

		prácticas de higiene en los municipios de Siquinalá y Guanagazapa realizando 2 capacitaciones a mujeres sobre temas de SAN en cada uno de los municipios asignados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió una capacitación sobre los lineamientos y aplicación de instrumentos para la elaboración de Sala Situacional a nivel municipal. Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN y en 2 reuniones de mesas técnicas para la implementación de la Sala Situacional Municipal y la recolección de información con informantes claves.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió una inducción sobre el llenado de la herramienta de MODA en el servicio de salud y en el hogar. Se realizaron 4 visitas a hogares de niños con DA, 2 en el municipio de Siquinalá y 2 en Guanagazapa, juntamente con miembros de la COMUSAN. Se realizaron 16 MODA en los Centros de Salud, 8 en el municipio de Siquinalá y 8 en el municipio de Guanagazapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada durante el mes de Agosto a Octubre del año en curso por medio de la entrega de 10 informes de delegados, 10 bitácoras de actividades, 20 constancias de comisiones, 2 solicitudes de combustible y 16 informes de MODA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de CODESAN, correspondientes al mes de septiembre y octubre, donde se le dio seguimiento a las acciones a nivel departamental en cumplimiento a los compromisos que tuvieron como monitor municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1977 57839 0501


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN ESCUINTLA

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Mastra Raño Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian E. ...
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-