

Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

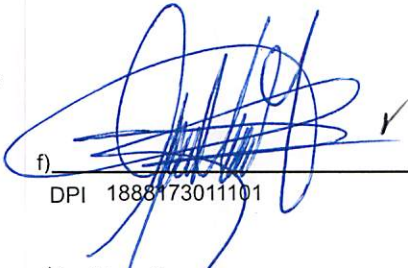
1. Contrato No. DSESAN-453-2018-029
2. Nombre: César Yovani Vicente González
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y finalización de la auditoría de cumplimiento al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.• Apoyo en el seguimiento de la auditoría de cumplimiento a las actividades de coordinación para la asistencia alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en visita a las diferentes delegaciones por motivo de verificación de vehículos como parte de la Auditoría de Cumplimiento al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
3	Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de los papeles de trabajo de la auditoría de cumplimiento a las actividades de coordinación para la asistencia alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
4	Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada en la auditoría de cumplimiento a las actividades de coordinación para la asistencia alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
5	Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización del informe de Auditoría de Cumplimiento del área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
6	Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">• No fueron solicitadas

7	Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron solicitadas.
---	--	--------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 

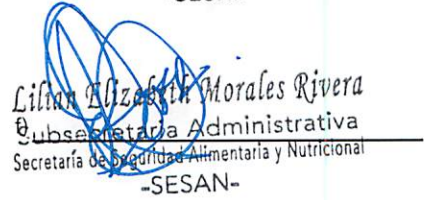
DPI 1888173011101

Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
COL. 7046

f) _____

f) 

Licda. Cinthia Linelly González Carranza
Auditora Interna
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-