

Informe de Actividades Octubre 2018,

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

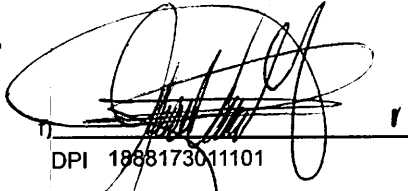
1. Contrato No. DSESAN-453-2018-029 ✓
2. Nombre: César Yovani Vicente González ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de auditoría de cumplimiento del área de Asistencia Alimentaria en la Dirección de Fortalecimiento Institucional
2	Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">• No fueron requeridas
3	Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de papeles de trabajo para el área de Asistencia Alimentaria de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
4	Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar las deficiencias detectadas en el área de Asistencia Alimentaria de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
5	Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del informe de Auditoría de Cumplimiento al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
6	Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">• No fueron requeridas

7	Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas
---	--	------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,



DPI 1888173011101

Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
COL. 7048

f) 

Licda. Cynthia Linelly González Carranza
Auditora Interna
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidian Elizabeth
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

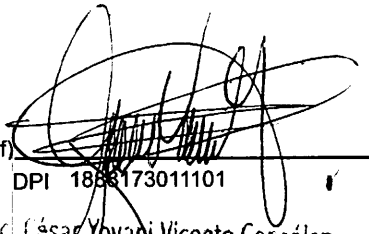
1. Contrato No. DSESAN-453-2018-029
2. Nombre: César Yovani Vicente González
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	<i>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</i>	<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>
1	Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización de Auditorías de Cumplimiento al área de vehículos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos y a la Dirección de Fortalecimiento Institucional
2	Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la visita de diferentes delegaciones para la verificación física de vehículos como parte de la Auditoría de Cumplimiento al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
3	Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de los papeles de trabajo para la Auditoría de Cumplimiento al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos y a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
4	Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la obtención de evidencia suficiente y apropiada para la Auditoría del área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
5	Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración del informe de Auditoría de Cumplimiento al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
6	Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">• No fueron requeridas durante el periodo de contratación

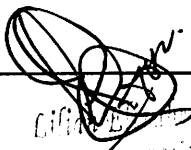
7	Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas durante el período de contratación
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1888173011101
 Lic. César Yovani Vicente González
 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
 COL. 7046

f) 
 Licda. Cinthia Linelty González Carranza
 Auditora Interna
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Oficina de Asesoría Jurídica
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____