

## Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-451-2018-029
2. Nombre: Irma Eugenia Barrera Rodriguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional enmarcados en el enfoque de prevención y atención.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en dar a conocer el POLSAN y la Ley de alimentación escolar a nivel intersectorial con diferentes actores sociales comprometidos en la seguridad alimentaria con técnicos de MINEDUC.</li></ul>
2	b) Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento del personal de SESAN, con aportes para mejora continua de los equipos técnicos y que les permita constituirse en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades para el desarrollo de acciones en atención a la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en simplificar, agenda, planificación, logística para el foro: Estado Actual de la Seguridad Alimentaria en Guatemala, retos y perspectivas en el marco del día mundial de la alimentación con el área de diferentes disciplinas de la Universidad de San Carlos con la finalidad de hacer una concientización a nivel nacional sobre la desnutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de consumo y utilización biológica para viabilizar la política de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la reestructuración de la Política de Primera Infancia con un enfoque de desarrollo integral a partir del curso de vida que es la gestación hasta los 6 años de vida para garantizar sus derechos del niño en una protección social organizacional intersectorial.</li></ul>
4	d) Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en estructurar lineamientos generales sobre la práctica de la participación, definiciones, características generales de técnicas participativas y las necesidades de cambio en ejecutar acciones con las comunidades que permiten alcanzar la SAN.</li></ul>
5	e) Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo institucional de SESAN para la construcción de procesos de respuesta a la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en analizar e interpretar la estrategia de prevención orientada a educar personas adultas: Agricultura Sensible a la Nutrición con énfasis en Andragogia para contribuir a fortalecer las competencias del personal de SAN</li></ul>

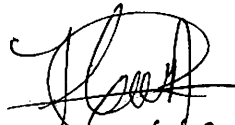
6	f) Otras actividades que sean requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional y las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en socializar La Ley de Contrataciones del Estado Decreto 52-92 que las adquisiciones públicas se desarrollen en un marco general de transparencia, certeza, eficiencia y competencia.</li> </ul>
---	--	--

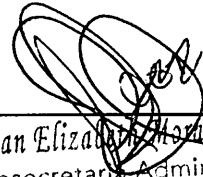
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2218 89025 0901

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 f) ~~Subsecretaria Técnica~~  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-451-2018-029 ✓
2. Nombre: Irma Eugenia Barrera Rodriguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional enmarcados en el enfoque de prevención y atención.	• Apoyé en 4 procesos de capacitaciones en dar a conocer la vinculación de la POLSAN Y Ley de Alimentación Escolar para fortalecer a los técnicos de MINEDUC a nivel departamental, regional y local y también interinstitucionalmente con los actores involucrados en el PAE
2	b) Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento del personal de SESAN, con aportes para mejora continua de los equipos técnicos y que les permita constituirse en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades para el desarrollo de acciones en atención a la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyé 4 procesos de gestión y coordinación con el programa de ejercicio profesional supervisado multidisciplinario EPSUM en proyección a nivel nacional regional y local para el empoderamiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer el Programa de Alimentación Escolar PAE
3	c) Apoyar en el desarrollo e implementación de los ejes programáticos de consumo y utilización biológica para viabilizar la política de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyé en 5 actividades diversas: donde se abordaron temas diversos, enfatizando Obesidad, VIH Inclusión, la tendencia a alimentos saludables, primera infancia, metodologías y dinámicas participativas que contribuyó a un empoderamiento como parte del compromiso de la POLSAN y ser ente multiplicador en los ejes establecidos por la SAN.
4	d) Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	• Apoyé en 4 diferentes herramientas que pueden contribuir en fortalecer a los delegados de SAN para poderlas aplicar como parte de la metodología de campo para una mejor gestión y coordinación en la comunidad. Esto se ha estructurado por sustituir la Sala Situacional que en algún momento estaba siendo parte de la misma.

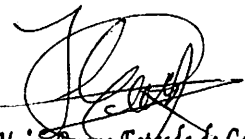
5	e) Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo institucional de SESAN para la construcción de procesos de respuesta a la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé 4 actividades dando respuesta a la POLSAN y de esta forma contribuir en una mejor gestión participativa interinstitucional dando respuesta a acciones concretas que promuevan el desarrollo intersectorial.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que sean requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional y las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de sesiones técnicas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria</li> </ul>

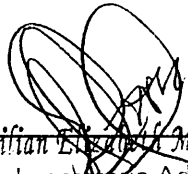
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2218 89025 0901

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Céda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Estrella Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-