

Informe de Actividades Septiembre 2018

Escuintla 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-446-2018-029 ✓
2. Nombre: Jonathan Víctor Alberto Amado Balcárcel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de las reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de Sipacate y Palín del departamento de Escuintla, con el fin de fortalecer y monitoriar las acciones de MIDES, MSPAS, MAGA, MINEDUC y municipalidades en SAN para erradicar la desnutrición y mal nutrición en niños menores de 5 años con énfasis en menores de 2 años, mujeres en lactancia, en edad fértil, en gestación y adultos mayores
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se orientó a las instituciones en el avance del cumplimiento del POASAN en los municipios de Sipacate y Palín del departamento de Escuintla, de las instituciones MAGA, MINEDUC, MIDES, MSPAS y municipalidades con el objetivo de fortalecer las acciones orientadas a la SAN, en las reuniones ordinarias de las COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de los MODA en el hogar de los casos de niños con DA y casos reuantes en los municipios de Sipacate y Palín del departamento Escuintla, con apoyo de los representantes del MIDES, MSPAS, COCODE, MINEDUC, MAGA y municipalidades respectivas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de las reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de Sipacate y Palín del departamento de Escuintla, para fortalecer las acciones orientadas a la SAN y conocer la sala situacional de los municipios mencionados


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó en coordinación con las enfermeras auxiliares de los servicios de salud de Palín y Sipacate del departamento de Escuintla el MODA, y establecieron acciones con la municipalidad, MIDES, MSPAS, MAGA, MINEDUC y otras instituciones que tengan actividades con relación a la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se sistematizó las acciones a través de los informes de bitácoras de actividades semanales, informes de delegados semanales, bitácoras de combustible semanales, constancias de comisiones, con el objetivo de informar los avances, resultados a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el delegado departamental o autoridades superiores.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la coordinación de la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) del departamento de Escuintla, correspondiente al mes de septiembre de 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1797 90897 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-