

Informe de Actividades Agosto 2018

Escuintla 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

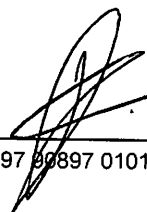
1. Contrato No. DSESAN-446-2018-029
2. Nombre: Jonathan Víctor Alberto Amado Balcárcel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de la reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios de Sipacate, La Gomera y Masagua. con el objetivo de focalizar las acciones de MIDES, MSPAS, MAGA, MINEDUC y municipalidades para fortalecer la SAN y erradicar la desnutrición y mal nutrición en niños menores de 5 años con énfasis en menores de 2 años, mujeres en lactancia, en edad fértil, en gestación y adultos mayores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se orientó y monitoreó el cumplimiento del POASAN en los municipios de Sipacate, La Gomera y Masagua de las instituciones MAGA, MINEDUC, MIDES, MSPAS y municipalidades con el fin de fortalecer las acciones orientadas a la SAN, en las reuniones ordinarias de las COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las visitas a los hogares de los casos de niños con desnutrición aguda en los municipios de Sipacate, La Gomera y Masagua, en coordinación los representantes del MIDES, MSPAS, COCODE, MAGA y municipalidades.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las COMUSAN de los municipios de Sipacate, La Gomera y Masagua en la implementación de sala situacional que permita conocer la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local y fortalecer las acciones orientadas a la SAN.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el MODA en los centros de salud y en los hogares de los municipios de Sipacate, La Gomera y Masagua del departamento de Escuintla, con el fin de monitorear los casos de niños con DA y coordinar acciones con la municipalidad, MIDES, MSPAS, MAGA, MINEDUC de cada municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó a través de los informes de bitácoras de actividades, informes de delegados, bitácoras de combustible, constancias de comisión, con el objetivo de informar los avances y resultados a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el delegado departamental o autoridades superiores.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la documentación de información generada en reunión de CODESAN del departamento de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2018.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,



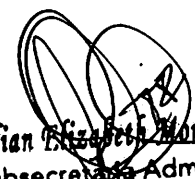
 DPI 1797 90897 0101




 Licda. *Maira Quano Estrada de Garcia*
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-