

## Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

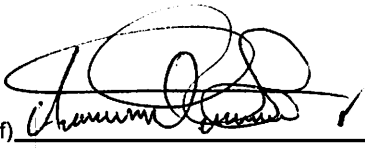
1. Contrato No. DSESAN-444-2018-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Rio Blanco tratándose lo siguiente: Informe de la COMUSAN de actividades del mes de Septiembre, Día Mundial de la Alimentación, análisis de la Sala Situacional de niños con DA y Análisis y avances del POA 2018 y seguimiento a programa radial y coordinación de actividades.</li><li>• Participación en la reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Rio Blanco en el cual se socializo la Sala Situacional Municipal de SAN, definiendo comunidades y Rangos Críticos.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Rio Blanco.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la revisión, análisis del avance del POA 2018 de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Participó en la Caminata sobre los Derechos del Niño en el municipio de Rio Blanco coordinado por la COMUSAN Actividad que se encontraba planificada dentro del POA del año 2018.</li><li>• Se Participo en el Día Mundial de la Alimentación donde se realizo demostración de Alimentos Saludables coordinado por Salud Publica, MAGA, SESAN y MIDES.</li><li>• Participación en desarrollo de Programas Radiales en la Cabecera Municipal de Rio Blanco con el fin de que las personas tengan conocimientos sobre el tema de Seguridad</li></ul>


		Alimentaria y Nutricional con el apoyo de diferentes instituciones que conforman la COMUSAN en base al mes de Octubre del año 2018.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó la Sala Situacional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de Río Blanco San Marcos en el mes de Octubre del año 2018.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la realización de visitas domiciliarias a niños con Bajo peso en el municipio de Río Blanco; con el fin de conocer su estado nutricional correspondiente al mes de Octubre del año 2018</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la elaboración de bitácora semanal de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para retroalimentar lineamientos técnicos y administrativos institucionales.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

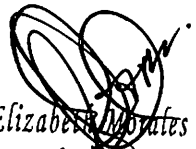
Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
 Dra. René Martínez Parfán  
 Directora de la Oficina Ejecutiva de  
 Planeación y Desarrollo Institucional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Roldán Estrada de García  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

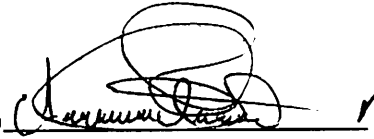
1. Contrato No. DSESAN-444-2018-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

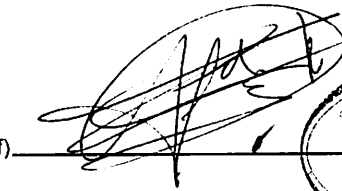

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Participó en tres reuniones ordinarias y una extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Río Blanco.</li><li>• Participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentales legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN</li><li>• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Río Blanco San Marcos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se socializó tres veces el Plan Operativo Anual en el Municipio de Río Blanco.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020</li><li>• Se participó en la realización de la caminata de la Lactancia Materna pilar de vida en niños menores de dos años en el municipio de Río Blanco.</li><li>• Se participó en cuatro monitoreos a escuelas de nivel primario del municipio de Río Blanco.</li><li>• Se participó en cuatro programas Radiales en el municipio de Río Blanco.</li><li>• Se participó en una capacitación a jóvenes de nivel medio en el municipio de Río Blanco.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una caminata de los Derechos del Niño en el municipio de Río Blanco.</li> <li>• Participación en el Día Mundial de la Alimentación en el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó tres veces la Sala Situacional de niños captados con DA en puesto de salud el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días.</li> <li>• Se realizó dos visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de Río Blanco</li> <li>• Se realizó ocho visitas domiciliarias a niños con bajo peso en el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.</li> <li>• Se elaboraron quince bitacoras semanales de actividades realizadas en el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en cuatro reuniones de equipo en Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>

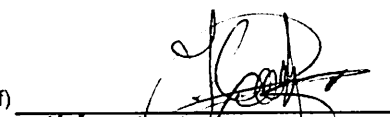
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maika Quimb Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-