

# Informe de Actividades Septiembre 2018

San Marcos 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

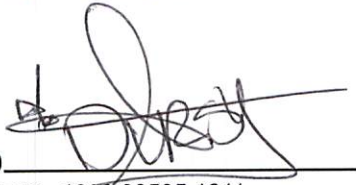
1. Contrato No. DSESAN-440-2018-029 ✓
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

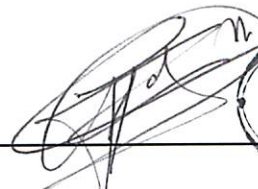

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dónde se abordaron temas como: Hogar Saludable a cargo de representantes de MAGA.</li> <li>• Participación en reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> <li>• Se participó en Reunión Extraordinaria de COMUSAN en dónde se socializarón criterios para la implementación de la Sala Situacional Municipal de SAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó y dió seguimiento con integrantes de la COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo al Plan Operativo Anual de la comisión, y POASAN, para evaluar el avance de las acciones programadas.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a las Escuelas Públicas de comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo con integrantes de la COMUSAN con el fin de monitorear la vinculación Institucional en el Marco de la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizarón visitas al Puesto de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el fin de actualizar información del registro de niños con DA, para su análisis y seguimiento de acciones.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en visitas domiciliarias en coordinación con personal de MSPAS para monitoreo de intervenciones según el protocolo de atención y seguimiento del estado Nutricional de niños con DA en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y envío a Delegado Departamental de bitácoras semanales de Actividades realizadas en el mes de septiembre en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la Reunión de Equipo en Delegación Departamental de San Marcos, en dónde se nos dan a conocer lineamientos para mejorar el trabajo operativo y administrativo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889 08595 1211

f)  

f)   
**Ina René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Naira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-