

## Informe de Actividades Abril 2018,

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

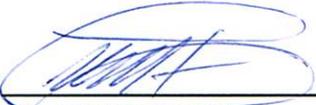
1. Contrato No. DSESAN-44-2018-029 ✓
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo en la elaboración del plan para la implementación de la segunda fase de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica para los Departamentos de San Marcos, Sololá y Totonicapán.</li></ul>
2	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>* apoyo en el seguimiento a las reuniones bimensuales con los cooperantes, con URL - IARNA.</li></ul>
3	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo para la realización del GIA, para informar sobre el nuevo mapeo, el SUN y la segunda fase de la ENPDC.</li></ul>
4	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes nacionales y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo en la actualización de ficha técnica con URL-IARNA.</li></ul>
5	Apoyo en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación nacional y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo en el seguimiento de la cooperación para INCOPAS, en relación a su Plan Estratégico.</li></ul>
6	Apoyo en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes nacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo en la actualización al expediente y dar seguimiento al proyecto de Cooperación Sur-Sur, con el país de Colombia, para el intercambio de experiencias y la implementación de la ENPDC.</li></ul>
7	Apoyo en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo en la gestión de recursos para la implementación de la segunda fase de la ENPDC, y la socialización de la misma, a través de talleres en los departamentos de San Marcos, Totonicapán y Sololá.</li></ul>
8	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación nacional- sociedad civil establecidas y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo para la certificación de la SESAN, como amigo de la lactancia materna, gestionando una capacitación para mujeres en seguimiento a la iniciativa "Espacios amigos de la</li></ul>

		lactancia materna".
9 *	Apoyo a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes nacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en el seguimiento del establecimiento de salas situacionales, por medio de la ONG denominada Acción Contra el Hambre.</li> </ul>
10	Apoyo y participación en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo y participación en el seguimiento al programa Graduación de la Pobreza en Sololá.</li> </ul>
11	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo y participación en la visita del embajador de México a la SESAN.</li> <li>* Apoyo para convocar a los cooperantes al CONASAN.</li> <li>* Apoyo en el registro de los asistentes al CONASAN.</li> <li>* Apoyo en elaboración de propuestas de alertas en el sistema para el seguimiento de procesos.</li> <li>* Apoyo en la elaboración de perfil de cooperación de MASHAV, Israel.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2341274222001

f)   
 Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas  
 Directora de Cooperación Externa  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Elizabeth Rojas Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-44-2018-029/
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo en la elaboración de mapeos de los cooperantes en municipalidades derivado de la reunión de coordinación interinstitucional entre MSPAS y SESAN, presentando un plan de acciones en conjunto.</li><li>* Apoyo en la identificación y gestión de proyectos con la ONG denominada Fondo Unido, dichos proyectos impactarán en los ejes de cambio de comportamiento y de agua y saneamiento. *</li><li>Apoyo en gestión de financiamiento de viáticos para los expertos colombianos, en el marco del proyecto denominado: "Apoyo a la implementación de la ENPDC, en Guatemala".</li><li>* Apoyo en la identificación y gestión de proyectos con la ONG denominada Fondo Unido, dichos proyectos impactarán en los ejes de cambio de comportamiento y de agua y saneamiento. *</li><li>Apoyo en la gestión de financiamiento de viáticos de los expertos colombianos, para el intercambio de experiencias, en el marco del proyecto denominado: "Apoyo a la implementación de la ENPDC, en Guatemala".</li><li>* Apoyo en la elaboración de perfil de proyecto: identificando geográficamente las áreas necesitadas juntamente con la colaboración de United Way para la realización del proyecto de agua limpia.</li><li>* Apoyo en la elaboración del plan para la implementación de la segunda fase de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica para los Departamentos de San Marcos, Sololá y Totonicapán.</li></ul>
2	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo elaborando un plan de trabajo de las actividades a realizarse en el transcurso del año de acuerdo a las prioridades y de las fuentes cooperantes designadas por la Dirección de Cooperación Externa.</li></ul> apoyo al seguimiento y cumplimiento al plan de trabajo realizado según las fuentes cooperantes designadas, dando seguimiento al convenio con Ministerio de Finanzas Públicas,

		<p>reuniones con INCOPAS, reunión con USAID, entre otros.</p> <p>* Apoyo en consecución al plan, se llevó a cabo la reunión con la Universidad Rafael Landívar para informar sobre la realización del programa de pasantías y en observancia al instrumento: SESAN-DCE-010-2013 Adenda No.1.</p> <p>* apoyo en el seguimiento a las reuniones bimensuales con los cooperantes, con URL - IARNA.</p>
3	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Apoyo en la elaboración de una propuesta de calendario de las reuniones de GIA y requerimiento de un punto focal por cada cooperante para dichas reuniones.</li> <li>*Apoyo en la coordinación y logística de la reunión con el Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).</li> <li>* Apoyo en requerir la designación de enlaces con los cooperantes.</li> <li>* Apoyo para la realización del GIA, para informar sobre el nuevo mapeo, el SUN y la segunda fase de la ENPDC.</li> </ul>
4	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes nacionales y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Apoyo en la actualización de las fichas técnicas de FLACSO.</li> <li>*Apoyo en la actualización del diagrama de proyectos y programas que financia USAID en Guatemala, en relación a la prevención de la Desnutrición Crónica.</li> <li>* Apoyo en la preparación de ficha técnica de UNICEF.</li> <li>* Apoyo en la actualización de ficha técnica con URL-IARNA.</li> </ul>
5	Apoyo en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación nacional y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Apoyo en el seguimiento de los convenios de Consejo de Desarrollo de Zacapa, de ALIANMISAR, y FLACSO.</li> <li>*Apoyo en requerir informes de parte de los cooperantes con quienes se ha suscrito convenios. al respecto, se dio seguimiento al informe requerido al MINFIN.</li> <li>* Apoyo en la gestión de cooperación entre FAO e INCOPAS para la elaboración del Plan Estratégico y Operativo de INCOPAS.</li> <li>* Apoyo en el seguimiento de la cooperación para INCOPAS, en relación a su Plan Estratégico.</li> </ul>
6	Apoyo en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes nacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• * Apoyo en actualización de fichas e informes según los datos proporcionados por FLACSO y ALIANMISAR.</li> <li>*Apoyo en la actualización de información en relación a los programas y proyectos que desarrolla UNICEF en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional; asimismo, los proyectos de USAID.</li> <li>* Apoyo en la actualización del expediente relacionado al Movimiento SUN capítulo Guatemala.</li> <li>* Apoyo en la actualización al expediente y dar seguimiento al proyecto de Cooperación Sur-Sur, con el país de Colombia, para el intercambio de experiencias y la implementación de la ENPDC.</li> </ul>
7	Apoyo en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Apoyo dar seguimiento a la situación del préstamo del Banco Mundial.</li> <li>*Apoyo en seguimiento del monitoreo de medios de comunicación en relación al préstamo de Banco Mundial, para proyecto "crecer sano"</li> <li>* Apoyo en la gestión de fondos con cooperantes para el proyecto "Implementación de la ENPDC en Guatemala"</li> <li>* Apoyo en la gestión de recursos para la implementación de la segunda fase de la ENPDC, y la socialización de la misma, a través de talleres en los departamentos de San Marcos, Totonicapán y Sololá.</li> </ul>

8	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación nacional- sociedad civil establecidas y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Apoyo a la DCE para la revisión de los convenios, asimismo la revisión de sus objetivos, y vigencia para establecer su continuidad. Apoyo en la revisión del informe final elaborado por el practicante de la Universidad Rafael Landívar en seguimiento al Convenio entre URL y SESAN. Apoyo en el seguimiento al convenio de FLACSO, previo a su fecha de caducidad, propuesta de realización de cruce de notas.</li> <li>*Apoyo en el fortalecimiento de la relación con sociedad civil, a través de INCOPAS, y las instancias que le conforman.</li> <li>* Apoyo en la elaboración de ayudas de memoria y actualización de informes en relación a INCOPAS.</li> <li>* Apoyo para la certificación de la SESAN, como amigo de la lactancia materna, gestionando una capacitación para mujeres en seguimiento a la iniciativa "Espacios amigos de la lactancia materna".</li> </ul>
9	Apoyo a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes nacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• * Apoyo a la Subsecretaría Técnica para gestionar financiamiento ante Save The Children, para los talleres de "coordinación interinstitucional (MSPAS y SESAN) orientada a la Disminución de la Desnutrición Crónica y Aguda, reducción de la Mortalidad Materna e Infantil en Guatemala".</li> <li>*Apoyo a la Asesoría Jurídica para la elaboración de un protocolo para la atención de los casos de niños que presentan desnutrición aguda con medidas cautelares.</li> <li>Apoyo en la realización de perfil de proyecto (Agua Limpia) para la articulación de cooperación por parte de Fondo Unido en las comunidades vulnerables, en conjunto con la Dirección de fortalecimiento y planificación.</li> <li>* Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento en relación a proyectos que Desarrolla UNICEF a nivel territorial.</li> <li>* Apoyo en el seguimiento del establecimiento de salas situacionales, por medio de la ONG denominada Acción Contra el Hambre.</li> </ul>
10	Apoyo y participación en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Apoyo en el grupo de trabajo entre MSPAS y SESAN para la elaboración del mapeo de cooperantes en los Departamentos priorizados: Chiquimula y Alta Verapaz, del plan piloto, según lo acordado en los talleres de "coordinación interinstitucional (MSPAS y SESAN) orientada a la Disminución de la Desnutrición Crónica y Aguda, reducción de la Mortalidad Materna e Infantil en Guatemala".</li> <li>* Apoyo en participación a la reunión de la mesa de sub comisión de Agua y Saneamiento, en seguimiento a las actividades del proyecto:"Apoyo a la implementación de la ENPDC, en Guatemala", el cual se trabaja con el país de Colombia.</li> <li>* Apoyo en la participación de la plataforma multiactor del movimiento SUN, por medio de: video-conferencias y coordinación con los sectores.</li> <li>* Apoyo y participación en el seguimiento al programa Graduación de la Pobreza en Sololá.</li> </ul>

Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior

- \* Apoyo en la elaboración del Cronograma de actividades a desarrollarse durante el año 2018 para la revisión de la POLSAN, de lo cual tiene la responsabilidad el equipo de la DCE, siendo una de las prioridades del año de la SESAN.
- \* Apoyo revisando los informes de sociedad civil proporcionados por COPREDEH para el señor Secretario en su participación en Ginebra para la evaluación del Estado de Guatemala relacionado a los Derechos del Niño.
- \* Apoyo en la elaboración de la carpeta de documentos relacionados a la evaluación al Estado de Guatemala en relación a los Derechos del Niño para el Señor Secretario y la Delegación de Guatemala, incluyendo el informe de la PDH en cuanto al caso de Mavelita Interiano.
- \* Apoyo en asistencia a las reuniones previas a la Evaluación (de los Derechos del Niño) en MINEX y elaboración de ayuda de memoria de las mismas.
- \* Apoyo conformando el equipo técnico para soporte de la Delegación de Guatemala en Ginebra los días de la evaluación de los Derechos del Niño desde MINEDUC, martes 16 de enero en horario de Guatemala de 7 a 12 A.M. y el día miércoles 17 de enero de 2 a 7 A.M.
- \* Apoyo en el seguimiento al Convenio interinstitucional con PMA, MAGA INCAP, para requerir su anuencia previo a la firma del instrumento.
- \* Apoyo en la gestión de financiamiento y logístico en la realización de los talleres de "coordinación interinstitucional (MSPAS y SESAN) orientada a la Disminución de la Desnutrición Crónica y Aguda, reducción de la Mortalidad Materna e Infantil en Guatemala".
- \* Apoyo en participación a reuniones de Cooperantes: Evento de presentación de Informe de PMA.
- \* Apoyo en elaboración de propuesta de programa de pasantías.
- \* Apoyo en participar de la Reunión en MINEX por la visita del Embajador Israelí Gil Haskel, y su Director de Agencia de Cooperación y Desarrollo.
- \* Apoyo para gestión de plan de trabajo y realización de convenio con el programa EPSUM de la USAC.
- \* Apoyo y participación en la visita del embajador de México a la SESAN.
- \* Apoyo para convocar a los cooperantes al CONASAN.
- \* Apoyo en el registro de los asistentes al CONASAN.
- \* Apoyo en elaboración de propuestas de alertas en el sistema para el seguimiento de procesos.
- \* Apoyo en la elaboración de perfil de cooperación de MASHAV, Israel.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2341274222001

f)

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Calli

DIRECTOR/A DE COOPERACIÓN EXTERNA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

Liliana Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-