

Informe de Actividades Octubre 2018

Zacapa 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-437-2018-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en evento de Capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la comunidad La Ensenada del Municipio de San Diego.• Participación en seguimiento a los talleres de capacitación en Gobernanza en GIR SAN a las oficinas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Diego
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los Planes SAN en COMUDE Y COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Reunión de Capacitación a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional: en Gualán para manejo y distribución del suplemento alimenticio NUTRIBUTTER a los infantes de 6 a 24 meses de edad. Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter en el Municipio de Gualán, Zacapa.• Apoyo en la realización de jornadas de Peso, talla, suplementación, vacunación, distribución de suplemento Nutributter atendiendo a niñas y niños menores de 5 años, mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas y con acompañamiento de OMSAN, MSPAS a realizarse en el municipio de Gualan.• Apoyo en la realización de visitas a Centros de Recuperación Nutricional del Departamento de Zacapa para la

		socialización protocolo del VISAN en la gestión de Asistencia de SAN para niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 36 compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 40, 41, 42 y 43.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 40, 41, 42 y 43.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitación en los temas Desnutrición, ODK, Estandarización, FLACSO, PCMA.

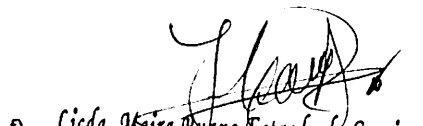
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f) 
Ina René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2018-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

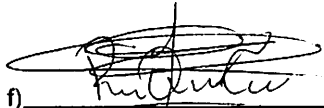
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación de la coordinadora local para la reducción de Riesgo a Desastres y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional en la Aldea la Ensenada del Municipio de San Diego Zacapa correspondientes al mes de septiembre 2018.• Apoyo en capacitación COLRED/COCOSAN con los temas Apoyo Psicosocial en Aldea Peralta, Cerro Chiquito, Cuchilla el Jicaral y mapeo participativo comunitario en aldea Matazano , Marco legal y conceptual aldea la Ensenada del municipio de San Diego, así mismo la compilación de documentos para seguimiento de acreditación de las COLRED/COCOSAN en situaciones de emergencia Generalidades SAN, GIR, en Aldea Guacamayo Entrega de equipamientos básicos en Aldea el Jute, del municipio de Huite.• Participación en 02 seguimiento a los talleres de Capacitación en Gobernanza en GIR SAN a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipio de Zacapa, San Jorge, Huite y San Diego.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 05 reuniones Ordinaria y Extraordinarias de COMUSAN y COMUDE, en donde se expuso que es la COMUSAN, Gestiones de la OMSAN, presentación de pérdidas de cultivos por sequía en el corredor seco, en el Municipio de Gualán, Zacapa.



3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN correspondientes a la semana epidemiológica número 24 correspondiente al mes de junio 2018. • Apoyo en 05 Reuniones de Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter de los Municipio de Gualán, Usumatlan, Zacapa, San Jorge, San Diego. • apoyo en la realización de Visitas a Centros de Recuperación del Departamento de Zacapa, para la socialización protocolo del VISAN en la Gestión de Asistencia de SAN para niños con DA.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de 05 Monitoreo al tratamiento de niño con DA, donde indica la madre que el personal del Puesto de Salud Móvil de la Aldea Tablones le dio como tratamiento suplementación con micronutrientes espolvoreados, monitoreo realizado en Aldea Tablones, San Jorge, Cuchilla El Jicaral y Aldea Cerro Grande Zacapa y El Rosario, Barrio San Pedro, Cabañas. • Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 26, 33 y 36 compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la realización de la EVALUACION RAPIDA DE SAN en la Comunidad de Peralta Municipio de Zacapa por situación actual de canícula prolongada con participación de ACH, correspondiente al mes de septiembre y octubre. • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a los meses de junio a octubre 2018.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en evento de capacitación e inducción impartido por el Delegado Departamental: Marco Jurídico del SINASAN, SESAN, Gobernanza en SAN, POASAN y POA de la Delegación correspondiente al mes de julio • Participación en capacitación en los temas de Desnutrición y temas SAN correspondiente a los meses de agosto y septiembre

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en capacitación en los temas Desnutrición, ODK, Estandarización, FLACSO, PCMA correspondiente al mes de octubre
--	--	---

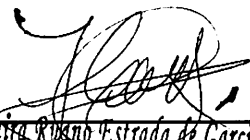
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

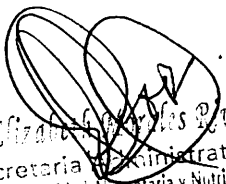
Atentamente,

f) 
 DPI 2226-97237 1909

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Robano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth González Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-