

## Informe de Actividades Agosto 2018

Zacapa 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-437-2018-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

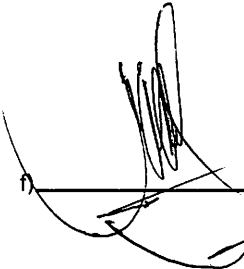

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en evento de Capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la comunidad los Pozos del Municipio de San Diego.</li><li>• Apoyo en la conformación de la coordinadora local para la reducción de Riesgo a Desastres y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional en la Aldea la Ensenada del Municipio de de San Diego Zacapa.</li><li>• Participación en seguimiento a los talleres de Capacitación en Gobernanza en GIR SAN a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipio de Zacapa, San Jorge, Huite y San Diego.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los Planes SAN en COMUDE Y COMUSAN.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de Jornadas de Peso, talla, suplementación, vacunación y distribución de suplemento Nutributter atendiendo a niños y niñas menores de 5 años, mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas y con acompañamiento de OMSAN, MSPAS, miembros del COCODE y Nutricionistas de la USAC, en la Colonia Pueblo Modelo , Zacapa.</li><li>• Apoyo en Reunión de Capacitación a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Zacapa, San Jorge, Gualán San Diego y las Direcciones municipales de la Mujer Usumatlan Y Estanzuela, para manejo y distribución</li></ul>                 |


|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>del suplemento alimenticio NUTRIBUTTER a los infantes de 6 a 24 meses de edad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter de los Municipio de Gualán y Usumatlan.</li> <li>• apoyo en la realización de Visitas a Centros de Recuperación del Departamento de Zacapa, para la socialización protocolo del VISAN en la Gestión de Asistencia de SAN para niños con DA.</li> </ul> |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 26, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 30, 31,32 y 33</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 30, 31,32 y 33.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en capacitación en los temas de Desnutrición y temas SAN.</li> </ul>  |

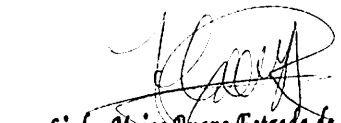
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

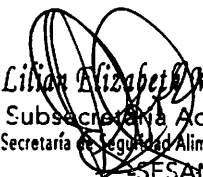
Atentamente,

f)   
 DPI- 2226 97237 1909

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Parján  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-