Informe de Actividades Agosto 2018

Baja Verapaz 31 de agosto de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-436-2018-029</u>

2. Nombre:

Heidy Julissa Tot Crúz

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y colaboración en actividades que fueron planificadas con anterioridad, siendo partícipes de las mismas, y mejorando el desarrollo del municipio de San Miguel Tucurú.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUSAN que se llevará a cabo el día 17 del mes en curso, donde se buscará promover la notificación de algunas instituciones que no han tenido participación constantemente.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo y participación, en la planificación de la 2a. carrera contra la desnutrición, que se realizará el día 16 de Agosto, celebrando también el día de la juventud, esta actividad se planificó con el único fin de recaudar víveres no perecederos para el banco de alimentos que se tiene dentro del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y seguimiento a reuniones ordinarias, donde se planificaran actividades para el mes de Agosto, dando a conocer la situación actual de nuestro municipio, y coordinando los monitoreos respectivos para cada región

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo y seguimiento a monitoreos a comunidades con casos de desnutrición que han sido detectados durante los últimos meses del año en curso, asi mismo dándole continuidad a actividades que se vayan dando en el transcurso del mes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo y participación, en monitoreos que se realizaran en varias regiones, acompañando a los promotores, asi como recabar datos relevantes a los casos de desnutrición que se darán a conocer, durante la sala situacional, especificando detalladamente los casos de desnutrición que han sido detectados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo y colaboración, en recabar datos relevantes, durante el mes en curso, mismos que se darán a conocer durante la sala situacional, tomando en cuenta que es necesario tener al alcance información actualizada para los informes mensuales, asi mismo tener los medios de verificación que respalden cada una de las actividades a realizar, para el bien social de nuestro municipio, que en este caso es San Miguel Tucurú.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

3242 42182 1601

f)

Ing. René Martinez Farfán 1-RECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia

Subsecretaria Técnica Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

setaria Administrativa Seguridad Alimenteria y Hutricional

-SESAN-