

Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

Baja Verapaz 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

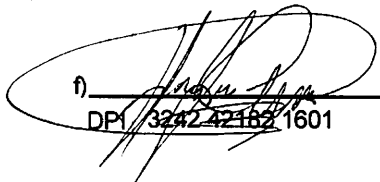
1. Contrato No. DSESAN-436-2018-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

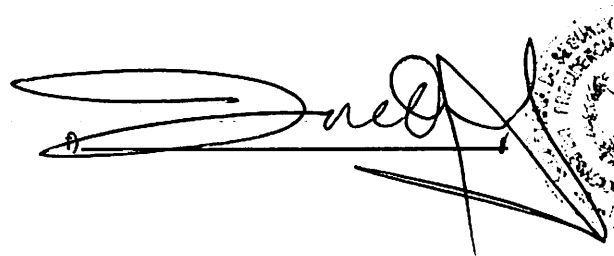
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento, en la implementación de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro del Municipio de San Miguel Tucurú, asimismo iniciar con la ejecución de la comisión con la participación de MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, SESAN, entre otras instituciones que conforman la red Interinstitucional municipal y que tienen participación en las diversas reuniones que se han desarrollado dentro del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en monitoreos de niños (as) que están bajo el Amparo, asimismo darle seguimiento a los 39 casos que ya fueron detectados, así mismo se pretenderá socializar e iniciar una gestión de alimentos para estos niños, se iniciará el proceso si la red interinstitucional avala el listado en la próxima reunión de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en primer Congreso del día mundial de la alimentación que se llevará a cabo en el municipio de San Pedro Carchá, asimismo participación en las diversas actividades que se pretenden realizar ese mismo día, dicha actividad esta planificada para el día 16 de octubre. con la participación de algunas asociaciones de San Miguel Tucurú.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión extraordinaria que se llevará a cabo el día 10 de Octubre en el Municipio de San Miguel Tucurú, asimismo darle seguimiento a la selección de las comunidades e informantes claves, también se iniciará con la socialización de la Sala Situacional Municipal a los informantes claves que sean ubicados en sus respectivas comunidades.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en recabar información, de casos detectados de niños con DA, asimismo darle seguimiento a cada uno mediante visitas domiciliarias, monitoreo a los centros de Atención permanentes, de algunas comunidades cercanas. Participación en la Sala Situacional Municipal para verificar los avances en cuanto a recuperación de los niños y analizar las debilidades del personal para ir mejorando la atención de los pacientes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y análisis de actividades que se puedan realizar para recaudar víveres no perecederos, para darles atención a los niños y niñas que fueron detectados este año, asimismo monitoreo a escuelas que han tenido el apoyo de Plan Internacional y -PMA- Programa Mundial de Alimentos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Participación en capacitaciones que realizará -PMA- Programa mundial de Alimentos, misma que es dirigida a Directores de establecimientos y a mujeres de algunas comunidades donde han intervenido, asimismo insistir en el cambio de Comportamiento, Asimismo asistir a actividades que tenga planificadas Ministerio de Agricultura y ganadería MAGA, Ministerio de Desarrollo Social MIDES.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,



 n) _____
 DPI/3242 42162 1601


 n) _____




 n) _____
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 n) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 n) _____
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Baja Verapaz 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

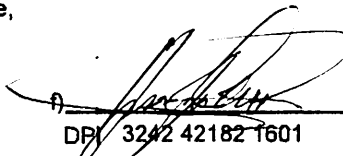
1. Contrato No. DSESAN-436-2018-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

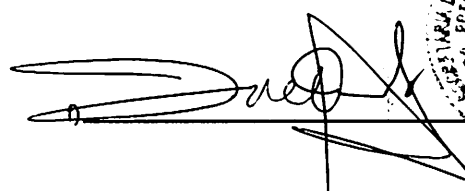

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en tres reuniones de COMUSAN que se efectuaron en Raxruhá, Tamahú y San Miguel Tucurú, asimismo actividades que se fueron desarrollando en el municipio de Tucurú, se socializó la sala situacional en el municipio, los compañeros de MSPAS, MAGA, MINEDUC, MIDES, se comprometieron darle seguimiento a las actividades que se priorizaron.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante la elaboración de informes, donde se detalló el numero de casos con DA, asimismo, se coordinó la planificación de acciones para erradicar un porcentaje de niños y niñas con desnutrición aguda, realizando así el seguimiento de los 39 casos detectados en este año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en tres reuniones ordinarias de COMUDE, asimismo participación en actividades donde se recabó alimentos no perecederos, para brindarle apoyo a casos ya detectados por MSPAS, también se realizó la 2da. edición de la carrera contra la desnutrición, y se apoyo a los pequeños productores locales del municipio dando a conocer, a los directores de los establecimientos los productos que cosechan, para poder utilizarlos en la alimentación escolar
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y colaboración en reunión de COMUSAN que se realizó en el municipio de Tactic, apoyé en algunas reuniones de COMUSAN que se realizaron en varios municipios en ese lapso de tiempo, se recabo información detallada de los mismos, colaboré en las actividades que los compañeros tenían ya planificadas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en monitoreos a niños que están bajo el amparo emitido por la corte suprema de justicia, asimismo darles el respectivo seguimiento, colaboración en feria de la salud que se llevó a cabo en coban Alta Verapaz,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dió seguimiento a casos con de niños y niñas detectados con DA, asimismo colaboré en recabar información precisa y actualizada, con el fin de analizar cada uno de los casos ya detectados, se les proporcionó una ración de alimentos a los casos identificados por MSPAS. se ha iniciado con las visitas domiciliare.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y colaboración en cambios de comportamiento, actualización de datos de números de casos de niños y niñas con DA, socialización de cantidad de huertos implementados en algunos establecimiento y en varias comunidades por MAGA, recolectar información de los avances emanados, buscando fortalecer el desempeño por parte del equipo de trabajo SESAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

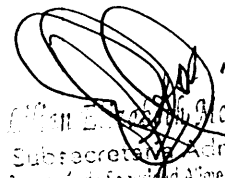
Atentamente,


 DPI 3242 42182 T601


 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. E. Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-