

Informe de Actividades Agosto 2018 ✓

Baja Verapaz 31 de agosto de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-430-2018-209 ✓
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

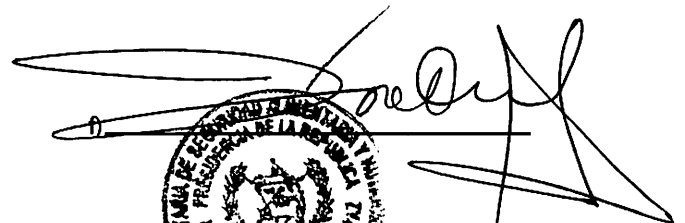

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• o Apoyo y acompañamiento en la Reunión Ordinaria de la COMUSA-COMUSAN en el municipio de Santa Cruz, Alta Verapaz, para dar seguimiento al trabajo que se ha venido realizando en la Comisión de Seguridad Alimentaria Nutricional, y sensibilizar a las personas para adquirir compromisos y asumir la responsabilidad que corresponde.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• o Apoyo y coordinación en las actividades del CAP, Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Cruz y que tiene planificadas en conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna:<ul style="list-style-type: none">- Concurso de fotografía alusivas a la actividad.- Elaboración de Murales alusivos a la Lactancia Materna.- Charlas informativas en relación a Salud Sexual y Reproductiva.- Se realizará un mamatón- Se premiarán a las mamás con su bebé saludable, que asistan a la actividad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• o Apoyo y acompañamiento al personal del CAP en actividades comunitarias en favor de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Santa Cruz. Con el propósito de tomar acciones en casos concretos de niños captados en las comunidades visitadas. Asimismo promover la sensibilización en las madres de familia a que se comprometan con la salud de sus hijos.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> o Apoyo y acompañamiento al personal municipal en la Séptima Reunión de COMUDE, del municipio de Santa Cruz, Alta Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> o Apoyo acompañamiento a MSPAS en visitas comunitarias a casos de Desnutrición captados, y que en los 17 casos la mayoría ya están en proceso de recuperación. o Apoyo en el seguimiento de algunas actividades contempladas en el mensual del CAP, Centro de Atención Permanente de Santa Cruz, Alta Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> o Apoyo, monitoreo y seguimiento de manera conjunta con MSPAS a casos de niños con Desnutrición Proteica Calórica Secundaria y Severa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> o Apoyo en la Delegación Departamental en actividades administrativas en beneficio y que ayuden al trabajo institucional de la -SESAN- para lograr el éxito que se deseado.

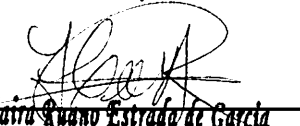
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1871 06436 1601

f) 
 Ing. René Martínez Barrón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-