

Informe de Actividades Octubre 2018

Baja Verapaz 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

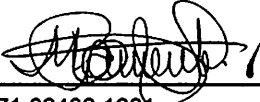
1. Contrato No. DSESAN-430-2018-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la Décima Reunión Ordinaria del COMUDE en el municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz. En ella desarrollaron los temas:<ul style="list-style-type: none">- Presentación y Aprobación del Segundo Informe Cuatrimestral 2018.- Socialización del Uso del Portal Electrónico de la Unidad de Acceso a la Información Pública.- Información General, Sala Situacional SAN Municipal, de parte de la monitora de SESAN para el municipio de Senahú.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la Reunión Ordinaria de COMUSAN, en dicha reunión se procedió a la priorización de las seis comunidades para la SSSanMunicipal. Tomándose en cuenta varios criterios para ello.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el Primer Congreso por el Día Mundial de la Alimentación. Sala Situacional de Salud. Participación en otras actividades institucionales
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento al MSPAS en jornadas de vacunación. Apoyo, visitas, monitoreo y seguimiento en casos de niños que están bajo el Amparo de la CSJ.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, visita, monitorio a casos nuevos captados por DA y casos que se encuentran bajo el amparo • Informes de actividades Relevantes de manera semanal. • Reunión de equipo de trabajo. • MODA
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita y acompañamiento al personal del MSPAS, MAGA Y MIDES, a las seis comunidades priorizadas en la Selección de Informantes Clave para la obtención de información fidedigna en la Implementación de Sala Situacional SAN Municipal. • Apoyo, visitas, monitoreo y seguimiento en casos nuevos por DA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de actividades administrativas y de campo que puedan surgir en el transcurso del mes y que con ellas se logre el éxito del trabajo institucional.



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1871 06436 1601


 f) _____
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



 f) _____
Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-430-2018-029
2. Nombre: Maria del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

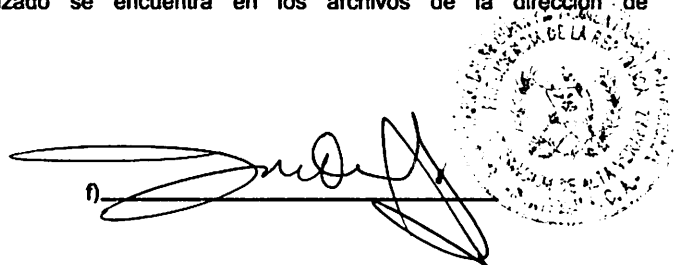
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se apoyo y se participo y en una reunión de CODESAN en el municipio de Cobán, donde se dieron a conocer los datos estadísticos de Desnutrición. - Se apoyo y participo en reunión de COMUSAN en el municipio de Santa Cruz, Alta Verapaz. - Se apoyo y participo en dos Reuniones Ordinarias de COMUDE, en el municipio de Senahù, donde los temas tratados fueron de importancia para la población, siendo los temas relevantes: Informe de del estatus de los proyectos , estado de cuenta de Energuate; Informe Cuatrimestral 2018; Uso del Portal Electrónico de la Unidad de Información Publica, e Información General de SSSan Municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se apoyo y participo en dos reuniones ordinarias de COMUSAN, una en el municipio de Tukurù donde se trato el tema de Implementación de huertos escolares. en la otra reunión de COMUSAN se trataron los temas: de SSSanMunicipal. Se apoyo y acompañó en la celebración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, donde las diversas actividades se llevaron a cabo con el afán de motivar y premiar a las mamás lactantes, dentro de las actividades con su des que se llevaron a cabo fueron: murales alusivos a la Lactancia Materna; charlas informativas de Salud Sexual y Reproductiva; se llevó a cabo una mamaton cada madre de familia con su bebé
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y acompañó al MSPAS en la actividad de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, en donde se elaboraron tres carrozas en las que en cada una iba una mamá con su bebé, se eligió a cada mamá quien no han dejado de llevar a su bebé a ningún control de peso y talla. Se Apoyo y acompañó al personal del MSPAS en actividades comunitarias con el afán de brindar apoyo en la seguridad

		<p>alimentaria y nutricional, tanto en los municipios de Senahu y Santa Cruz.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en el Primer Congreso por el Día Mundial de la Alimentación.</p> <p>Apoyo, acompañamiento y participación en SS del Salud.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y acompañó en la Feria de la Salud en la Colonia Nueva Esperanza, del municipio de Cobán. Apoyo y acompañamiento en visitas y monitoreo al personal del MSPAS en favor de niños captados por DA y de los que se encuentran bajo El Amparo de la Corte Suprema de Justicia. Apoyo y acompañamiento al personal municipal de Santa Cruz en Reunión del COMUDE.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la Reunión Institucional del municipio donde los puntos tratados fueron: campaña de reforestación; sala situacional salud; Ley de Alimentación Escolar; y charlas a madres de familia en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo y acompañamiento en vistas y monitoreo a casos de niños por DA, y que están proceso de recuperación.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a reunión ordinaria del COMUDE del municipio de la Tinta Apoyo, monitoreo y seguimiento a casos de niños con Desnutrición Proteica Calorica Secundaria y Severa. Coordinación y presentación de la Herramienta de Sala Situacional SAN, ante autoridades municipales. Visita y acompañamiento al personal del MAGA, MIDES Y MSPAS a las seis comunidades priorizadas en la Selección de Informantes Clave para la obtención de datos fidedignos para la implementación de SSsan Municipal.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en diversas actividades administrativas en la sede departamental, con el propósito de fortalecer el trabajo de SESAN y con ello beneficiar el trabajo tanto de la delegación departamental, como municipal y nacional. Apoyo y coordinación en Taller al personal del MSPAS, donde el tema a desarrollar fue, "El Amparo de la Corte Suprema de Justicia Cámara de Amparo y Ante Juicio 1347-2017.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

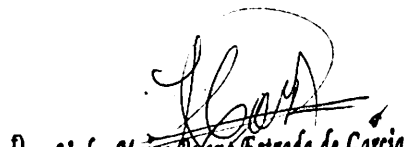
Atentamente,


 DPI 1871 06436 1601




Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Estrella Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia Maira Riano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-