

Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

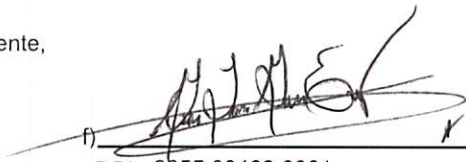
1. Contrato No. DSESAN-427-2018-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual.	<ul style="list-style-type: none">· · Edición de 199 fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (redes sociales y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.· Toma y edición de fotografías del Secretario en reunión con Viceministro de SAN del MAGA, Manfred Melgar. Para dar continuidad a procesos de asistencia a familias afectadas por el volcán de fuego.· Toma y edición de fotografías del Secretario y Subsecretaria, en reunión para coordinar acciones en atención a los afectados por la Canícula.· Elaboración de material fotográfico de la Tercera Reunión Extraordinaria de la Comisión de Pronostico de SAN.· Elaboración de material fotográfico de la reunión de la Comisión Presidencial para la SAN.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo.	<ul style="list-style-type: none">· · Toma y edición de fotografías de Subsecretaria técnica, Maira Ruano junto a personal de SESAN, en citación con Diputada Sofía Hernández.· Elaboración de material fotográfico de la Subsecretaria Técnica, en reunión de seguimiento de la iniciativa de ley de promoción de Alimentación Saludable.· Cobertura fotográfica a Capacitación para el uso del software Tableau.· Cobertura fotográfica de la tercera reunión ordinaria del CONASAN.

3	Apoyo en fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"> · · Elaboración de material fotográfico para archivo institucional. · Manejo de archivos fotográficos de los eventos institucionales, permitiendo así, generar y ampliar la fototeca de la secretaria, los cuales son almacenados en orden cronológico.
4	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> · · Toma y edición de fotografías Close up (retrato) a practicantes, las cuales fueron solicitadas por Recursos Humanos. · Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de 4 programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. · Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. · Realización de fotografía close up (retrato) a Nutricionista, Ana María García, para columna en el DCA.

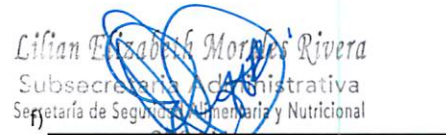
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 M.Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maïra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-