

Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

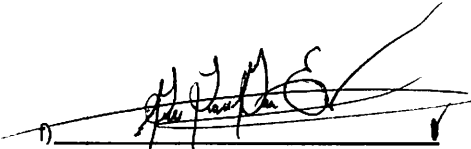
1. Contrato No. DSESAN-427-2018-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual.	<ul style="list-style-type: none">· Edición de 199 fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (redes sociales y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.· Toma y edición de fotografías del Secretario en reunión de análisis de situación de la canícula prolongada 2018 e impacto en la población vulnerable, en el marco de la Asamblea General del Equipo Humanitario de País (EHP).· Se realizó y edito fotografía del Secretario, la cual se utilizó para portada de vídeo en su mensaje al Día Mundial de la Alimentación.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo.	<ul style="list-style-type: none">· Toma y edición de fotografías de Subsecretaria técnica, Maira Ruano junto a personal de SESAN, en citación con Diputada Karla Martínez.· Elaboración de material fotográfico de la Subsecretaria Técnica en reunión de trabajo, en la presentación de propuesta de iniciativa de Ley Promoción Alimentación Saludable.· Cobertura fotográfica a gira de trabajo del Secretario en Alta Verapaz.· Se dio cobertura fotográfica a actividades realizadas en conmemoración al Día Mundial de la Alimentación.
3	Apoyo en fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">· Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaria durante el mes de octubre· Manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así, generar y ampliar la fototeca de la secretaria, la cual se almacena en orden cronológico.

4	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> · Toma y edición de fotografías Close up (retrato) a personal de nuevo ingreso, las cuales fueron solicitadas por Recursos Humanos para la elaboración de gafetes. · Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de 4 programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. · Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. · Realización de fotografía close up (retrato) a quienes redactaron para columna en el DCA. · Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos de días conmemorativos del mes de octubre, los cuales se publicaron en redes sociales. · Recopilación de archivos de actividades de SESAN para el III INFORME DE GOBIERNO.
---	---------------------------------------	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2255 00493 0901


 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

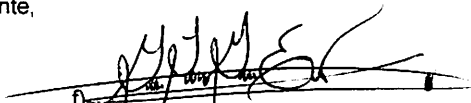
1. Contrato No. DSESAN-427-2018-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual.	<ul style="list-style-type: none">1. Durante los Meses de Julio a Octubre realicé la toma 5,591 fotografías, de diversas reuniones con autoridades de MAGA como Ministro y Viceministros, así como de las múltiples citaciones por Diputados del Congreso de la República en donde participaron las autoridades de SESAN, de las cuales se editaron 648 fotografías de formato RAW a JPG, con la finalidad de ser utilizadas en las diversas plataformas virtuales (redes sociales y página web) institucionales, boletines informativos, notas periodísticas y fortalecimiento de fototeca institucional apoyando así a la imagen institucional y pública de la Secretaria. <p>Durante el mismo periodo elaboré fotografías de 4 reuniones de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, así como de reuniones ordinarias y extraordinaria de CONSAN.</p>
2	Apoyo en realización de fotografías en campo.	<ul style="list-style-type: none">2. Entre los meses de Julio y Octubre realicé fotografías en las giras de campo y reuniones de trabajo dando acompañamiento al Secretario y Subsecretarias, logrando así la documentación de las actividades de las máximas autoridades, dando así apoyo y cobertura fotográfica a las acciones que realiza SESAN, igualmente se documentaron algunos casos de niños a los que SESAN monitorea y da seguimiento en su recuperación. Entre los lugares visitados están; Finca La Industria, Escuintla, Panajachel, Sololá, Moyuta y Jalpatagua de Jutiapa, Quetzaltenango, El Quiché, municipio de San Miguel Ixtaguacan del departamento de San Marcos, Zacapa, Alta Verapaz. <p>A su vez realicé material fotográfico para la revista institucional, infografías y artes gráficos, llevándose a cabo la toma de fotografías en mercados y centro de salud de la ciudad capital.</p>


3	Apoyo en fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"> 3. Implementación de manejo de archivos gráficos de SESAN, en un orden cronológico, lo que permite una estructura de almacenamiento más práctica y eficiente de todas las fotografías, logrando así el fortalecimiento de la fototeca institucional. Teniendo una base de datos en armonía lo que facilita la búsqueda de imágenes por fecha y actividad para cuando así se requiera o para lograr el consolidado de cualquier informe que necesite ser sustentado con fotografías.
4	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> 4. Durante el periodo de 4 meses se ha brindado apoyo al montaje de los Sets y grabaciones de los programas SESAN TV y noticiero SESAN NEWS, realizando también fotografía para portada de los mismos y logrando así la promoción de los programas en mención, de igual forma se hizo en los programas de SESAN RADIO, donde se hace fotografía del entrevistado. Igualmente realicé fotografías de retrato a columnistas de SESAN en el Diario de Centro América obteniendo una buena imagen en el diario en mención. De la misma manera he brindado apoyo fotográfico a la Dirección de Recursos Humanos, realizando fotografías Close Up para gafetes del personal de SESAN, logrando así la identificación institucional de los mismos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2255 00493 0901


 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Ulira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-