

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

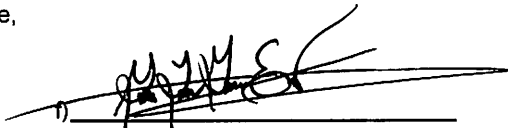
1. Contrato No. DSESAN-427-2018-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual.	<ul style="list-style-type: none">· Edición de 150 fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (redes sociales y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.· Toma y edición de fotografías del Secretario en reunión con el Ministro del MAGA y Diputados; tema, acciones por canícula prolongada.· Toma y edición de fotografías de Subsecretaria en citación con Diputados de la bancada UNE; tema, acciones por canícula prolongada.· Elaboración de material fotográfico de la reunión de la Comisión Presidencial para la SAN.· Elaboración de material fotográfico de la reunión de la Comisión de Pronóstico de SAN.· Cobertura fotográfica de la reunión extraordinaria del CONASAN.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo.	<ul style="list-style-type: none">· Cobertura fotográfica en gira de trabajo del Secretario en seguimiento al tema de canícula prolongada. Realizando en COMUSAN, de Jalpatagua, Jutiapa.· Cobertura fotográfica en visita de campo a la Aldea Monzón del municipio de Jalpatagua, Jutiapa, en seguimiento a caso de familia en D.A.
3	Apoyo en fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">· Elaboración de material fotográfico para archivo institucional.

		<ul style="list-style-type: none"> · Manejo de archivos fotográficos de los eventos institucionales, permitiendo así, generar y ampliar la fototeca de la secretaria, los cuales son almacenados en orden cronológico.
4	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> · Edición de fotografía del Secretario, la cual fue solicitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores. · Se apoyó en el montaje del set, así como en la grabación de 4 programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada y promoción del programa en mención. · Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. · Realización de fotografías close up a Karin Medrano y Claudia Vásquez, quienes tendrán columna en el DCA.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2255 00493 0901


 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Lic. de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-