

Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-426-2018-029
2. Nombre: David Alfredo Orellana Aldana
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">Ingreso y diagramación de publicaciones, notas informativas mensuales, fotografías y documentos.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, , Youtube, Mixcloud, etc.) creando eventos especiales para motivar la interacción de los seguidores.	<ul style="list-style-type: none">Creación de contenido para publicaciones en redes sociales, seguimiento a la información y tendencias en tiempo real sobre tópicos relevantes para participación institucional.
3	Apoyo web, gráfico, multimedia y audiovisual.	<ul style="list-style-type: none">Diagramación y cambios en la estructura general de la página web. Actualización del mini-sitio informativo para la emergencia del volcán de fuego.
4	Apoyo en cobertura de eventos para redes sociales y notas web.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento a diferentes actividades de las autoridades de la SESAN y personal técnico, con el fin de informar de forma oportuna las acciones realizadas en redes sociales.
5	Apoyo en el control, administración y divulgación de las publicaciones digitales de los productos de comunicación audiovisual.	<ul style="list-style-type: none">Administración, manejo y actualización de publicaciones diarias y semanales en la página de fans en Facebook, perfil en Twitter, fotografías en Instagram, videos en Youtube, audios en Mixcloud, documentos en Issu. Respuesta y seguimiento a dudas y consultas.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de perfiles departamentales y página de fans en facebook para las 22 delegaciones de la institución, creación de manual para el manejo de las mismas. Reporte de actividades para el cuatrimestre mayo-agosto 2018.
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2620-25795 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-