

## Informe de Actividades Octubre 2018

Huehuetenango 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-425-2018-029
2. Nombre: María de los Angeles Chavez Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

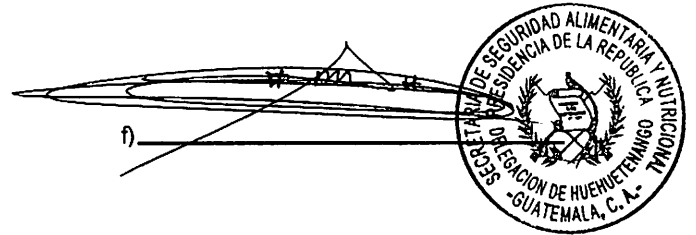
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la reunión de Comisión Municipal de SAN en el municipio de Petatan, donde se cuenta con la presencia de las siguientes instituciones, MUNICIPALIDAD, MIDES, MAGA, OMM, MINEDUC, MSPAS entre otras.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el análisis del POA 2019 del municipio de Petatán del departamento de Huehuetenango con las instituciones participantes de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en monitoreo a los niños con DA, en coordinación con MSPAS y otras instituciones.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con las demás instituciones para la actualización de la Sala Situacional del municipio de Petatan, en donde se dan a conocer los números de casos de niños con DA hasta la fecha. Apoyo en la integración de acciones para el fortalecimiento de SAN, y el seguimiento de los niños con casos con Desnutrición Aguda, en conjunto con las demás instituciones a través de la realización de la Mesa Técnica correspondiente al municipio de Petatán.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y actualización del Mapeo de Actores que realicen acciones relacionadas al fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Petatán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Delegación Departamental y elaboración de los informes relacionados y correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la sesión de monitores municipales en Delegación Departamental, con el fin de dar a conocer mecanismos y directrices para el buen desarrollo del trabajo realizado en cada municipio asignado</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*M. Arizal*  
 DPI 2188 93264 1304



*R. Farfán*  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*L. Estrada de García*  
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*L. Rivera*  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Huehuetenango 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Junio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

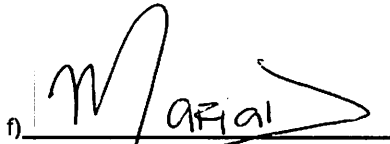
1. Contrato No. DSESAN-425-2018-029
2. Nombre: María de los Angeles Chavez Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

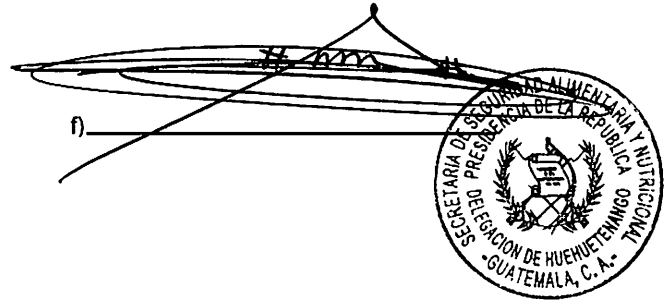
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y participación en una inducción sobre la realización de la COMUSAN en Delegación Departamental.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en una inducción sobre el Plan Operativo de la COMUSAN en Delegación Departamental.</li> <li>• Apoyo y participación en cuatro reuniones de COMUSAN donde se analizo el Plan Operativo Anual del municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y participación en una reunión de COMUSAN para el análisis del POA 2019 en el municipio de Petatán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en conjunto con la COMUSAN en el monitoreo de los siete casos de niños con Desnutrición Aguda reportados en el municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y entrega de alimentos a dos casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Petatán.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en una inducción sobre los lineamientos utilizados para la realización de Mesa Técnica y para el seguimiento de las acciones de SAN en el municipio de Petatan</li> <li>• Apoyo y participación en 4 Reuniones de Mesa Técnica DA para el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los casos reportados de los niños con casos con DA en el municipio de Petatan</li> <li>• Apoyo y coordinación con las demás instituciones para la actualización de 2 Salas Situacionales en donde se dan a conocer los números de casos de niños con DA hasta la fecha</li> </ul>

		del municipio de Petatán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el llenado y tabulación de 4 boletas de MONISAN en el municipio de Aguacatán.</li> <li>• Apoyo y coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la actualización de cuatro Mapeos de Actores para tener un mejor conocimiento de las instituciones presentes en el municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y participación en una inducción sobre la actualización del Mapeo de Actores del municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y coordinación con las demás instituciones para la actualización de dos Salas Situacionales en donde se dan a conocer los números de casos de niños con DA hasta la fecha del municipio de Petatán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación Departamental en la elaboración de 18 bitácoras de actividades en donde se consolidaron acciones de SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en dos actividades promoviendo la SAN por requerimiento del Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo y participación en cuatro reuniones mensuales en Delegación Departamental.</li> </ul>

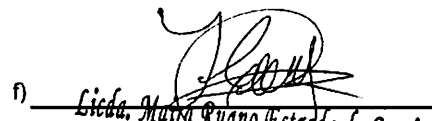
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2188/93204 1304

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Madoz Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-