

# Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-420-2018-029
2. Nombre: Carlos Antonio Quiñonez Palacios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en el funcionamiento de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Participando el Alcalde y Miembros del Consejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN, en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en el funcionamiento de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Participando el Alcalde y Miembros del Consejo Municipal, DMM, MIDES, MAGA, CONALFA, MINEDUC, MSPAS Y SESAN, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle el seguimiento a las actividades programadas en el POASAN del 2018 en el cual se busca promover acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Juan Bautista, durante el mes de octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en darle seguimiento a las actividades programadas en el POASAN del 2018 en el cual se busca promover acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Juan Bautista, durante el mes de Octubre.</li> </ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de búsqueda activa de casos de niños con DA Programado en el POASAN 2018 en conjunto con miembros de COMUSAN, en el municipio de San Juan Bautista.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la realización de búsqueda activa de casos de niños con DA programado en el POASAN 2018 en conjunto con miembros de COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliars en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en actualizar información de sala Situacional de niños con desnutricion aguda y programar también visitas domiciliars en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en actualizar información de sala Situacionales de niños con desnutricion aguda y programar también visitas domiciliars en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en el municipio de San Juan Bautista.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en el municipio de Santa Bárbara.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en el municipio de de San José El Ídolo.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados en el 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados del año 2018 gerada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Octubre.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como en la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo correspondientes al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDES, correspondiente al mes de Octubre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en degustación de recetas nutritivas conmemorando el día mundial de la alimentación en el municipio de San Antonio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en reunión de Paternidad y Maternidad Responsable, en el municipio de San Juan Bautista correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en reunión de Paternidad y Maternidad Responsable, en el municipio de Santa Bárbara correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en charla a mujeres embarazadas, comadronas y madres Guías, con el tema importancia en lactancia materna en el municipio de San Juan Bautista correspondiente al mes de Octubre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

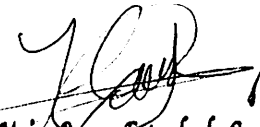
Atentamente,


f)   
 DPI 3251 40944 1010



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lidia Efraim de los Rios**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Junio al 31 de Octubre de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-420-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Antonio Quiñonez Palacios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 12 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 10 archivos de seguimiento de actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional con el apoyo de COCODES, brindando 2 charlas en temas de SAN.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional en la participación en 2 carreras Contra La Desnutrición.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional en el apoyo a la realización de 3 Huertos Familiares.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional al realizar por parte de 2 COMUSANES de búsqueda activa de casos de niños con desnutrición.</li></ul>


4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en 3 municipios.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez para reportar en 9 reuniones de COMUSAN la actualización de sala situacional por personal de MSPAS.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepequez con el reporte de 11 archivos de monitoreo de niños con desnutrición y visitas al hogar con información generada por MSPAS.</li> <li>• Apoyo a la Departamental de Suchitepequez realizando 1 monitoreo a Seguridad Alimentaria Y Nutricional de MONISAN</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 5 archivos de información de las actividades diarias, como en la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo.</li> <li>• Apoyo a la delegacion departamental en informar la participación de 5 de reuniones de COMUDES</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de 1 reunión interinstitucional con PGN para el abordaje de intervención del protocolo RSO.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación de caminata departamental conmemorando la semana de la Lactancia Materna y Salud Reproductiva</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 2 charlas a mujeres embarazadas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyar 1 oportunidad en el centro de acopio en el traslado, clasificación de alimentos y ropa a las personas afectadas por la erupción del volcán de fuego.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 1 degustación de recetas nutritivas conmemorando el día mundial de la alimentación.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 3 reuniones de Paternidad y Maternidad Responsable.</li> </ul>
--	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)     
 DPI 3251 40944 1010

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilim Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-