

Informe de Actividades Septiembre 2018

Quetzaltenango 28 de septiembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2018-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación institucional para la realización de Comisión de SAN en el municipio de San Martín Sacatepéquez en la cual se impartirá la primera capacitación a los COCOSANES sobre un proyecto productivo financiado por la OMSAN. Apoyo en la realización de la COMUSSAN del mes de septiembre en el municipio de Concepción Chiquirichapa donde se socializó la gestión de alimentos por InSan y las capacitaciones a los diferentes COCODES para este proceso. Apoyo y acompañamiento en la reunión de la comisión de SAN de San Juan Ostuncalco en la que se informó a todo los participantes sobre el avance del Diagnóstico Municipal en SAN del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asesorar a los actores que conforman la COMUSAN para cumplir los objetivos del POA involucrando y empoderando a las municipalidades e instituciones del gobierno y no gubernamentales en todas las actividades que el plan establezca y obtener un mejor impacto a nivel comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los COMUDES para informarse sobre los proyectos, acciones y problemáticas presentes en los municipio de cobertura y así proponer alternativas de solución y acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Actualización de casos DA en la Sala Situacional que se maneja actualmente.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación municipal de Salcajá en una actividad de cine con el fin de recaudar Incaparina para abastecer al Centro de Salud y ayudar a los niños y niñas con bajo peso. Análisis de la COMUSAN de los cuatro pilares de SAN para la elaboración del diagnóstico municipal correspondiente al municipio de San Juan Ostuncalco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones a nivel de mesa técnica como traslado de niños al hospital de Quetzaltenango y entrega de pequeñas raciones de víveres donadas por el MAGA a las familias afectadas con casos de desnutrición. Visitas a los centros de Salud para el levantamiento y la actualización de datos de NDA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de documentos que respalden la planificación de actividades diarias y semanales elaborados por los monitores municipales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones institucionales con el Delegado Departamental y delegados Municipales para socializar los requerimientos y especificaciones de de la gestión de alimentos por InSan, listados de personas afectadas por la canícula prolongada y la coordinación de monitoreos en equipo fuera de nuestros municipios de cobertura.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ciudad. María Roldán Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-