

## Informe de Actividades Octubre 2018

Quetzaltenango 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

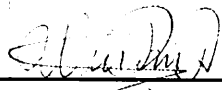
1. Contrato No. DSESAN-419-2018-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de socializar la información sobre la Sala Situacional Municipal en SAN y la selección de las comunidades para trabajar la misma, la creación del POA 2,019, el estado de las fuentes de agua en cada municipio y el presupuesto de la OMSAN para el siguiente año en los municipios de San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar la herramienta del diagnóstico municipal en SAN para elaborar el Plan Operativo Anual de COMUSAN, intensificando acciones en las comunidades mas vulnerables y priorizadas, contemplando el aporte comunitario, institucional, municipal y de cooperantes externos para garantizar un mayor impacto en los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a las reuniones mensuales de los Consejos Municipales de Desarrollo. Inmersión en actividades de cooperantes externos para evaluar los resultados y el impacto a nivel municipal.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de estratos municipales para la Sala Situacional Municipal en los cuales se realizara la selección del grupo focal que proporcione la información de rangos críticos, como parte de la metodología de SSM. Apoyo y acompañamiento en la última capacitación a las COCOSANES de San Martín Sacatepéquez sobre el manejo de aves de engorde. Participación en Club del Niño a nivel comunitario.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones interinstitucionales para determinar que acciones deben intensificarse para garantizar la recuperación de los casos de DA del año en curso y planificar acciones preventivas dirigidas hacia las madres gestantes, lactantes y niños de bajo peso para reducir el número de casos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de planificación semanal de actividades en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Concepción Chiquirichapa..</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo para dar a conocer sobre modificaciones del área de cobertura de los monitores municipales y la presentación de nuevos integrantes de la delegación. Solicitud de información sobre fuentes de agua y Siga 3 en los puestos de Salud de Concepción Chiquirichapa, San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

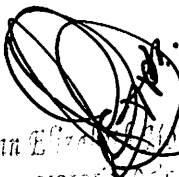
Atentamente,

  
 DPI 2630-32728 0801

  
 Lic. René Martínez Barja  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Estelita Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Junio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2018-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé la realización de 12 reuniones ordinarias y 4 reuniones extraordinarias de COMUSAN distribuidas en los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y Concepción Chiquirichapa, en las cuáles se destacó la entrega de los Diagnósticos municipales en SAN y la planificación presupuestaria de la OMSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en la estructuración de los POAs 2019 de los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y Concepción Chiquirichapa basados en los diagnósticos municipales en SAN y priorizando a la población mas vulnerable de cada municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé a las reuniones de consejos de desarrollo comunitarios en los municipios de cobertura para identificar la dinámica municipal y proponer alternativas a las problemáticas presentes.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en la actualización de las salas situacionales que se trabajaban con anterioridad y socialicé la nueva metodología de SSM en los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y Concepción Chiquirichapa.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en la realización de mesas técnicas cada 15 días en los municipios asignados y a los monitores de niños con DA y bajo peso presentes en los municipios de San Juan Ostuncalco, Concepción Chiquirichapa y San Martín Sacatepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé a la delegación departamental con 16 informes semanales los cuales respaldan las actividades programadas en los diferentes municipios.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en reuniones de equipo en la sede de SESAN con el delegado departamental y Regional, capacitaciones y reuniones requeridas por el delegado las cuales trataron temáticas inmersas en SAN.</li> </ul>

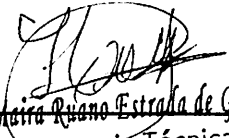
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-