

Informe de Actividades Julio 2018

Quetzaltenango 31 de julio de 2018 r

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2018-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en orientar el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de San Martín Sacatepéquez en la que se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, OMSAN, MIDES, MSPAS, SESAN, CARITAS, ASECSA, los puntos abordados fueron los siguientes; a) Presentación de la nueva delegada municipal de SESAN. b) Avances del POA c) Se actualizo el mapeo de actores e) Como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.• Apoyo y acompañamiento en orientar el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de San Juan Ostuncalco donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, MIDES, MSPAS, SESAN, Comisiones de salud, los puntos abordados fueron los siguientes; a) Presentación de la nueva delegada municipal de SESAN. b) Avances del POA c) Se actualizo el mapeo de actores e) Como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.• Apoyo y acompañamiento en orientar el desarrollo de la reunión de COMUSSAN, en el municipio de Concepción Chiquirichapa los puntos abordados fueron los siguientes; a) Presentación de la nueva delegada municipal de SESAN. b) Avances del POA c) Se actualizo el mapeo de actores e) Como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.

2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y acompañamiento en el análisis de la sala situacional de los municipios de San Martín, Concepción Chiquirichapa y San Juan Ostuncalco con la asesoría del anterior monitor municipal de SESAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y orientación en el análisis de POA 2018 de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Concepción Chiquirichapa con las Instituciones participantes en COMUSAN integrando acciones de gobernanza en SAN, en el marco del POASAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y acompañamiento a las COMUSAN correspondientes de los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Concepción Chiquirichapa en la gestión de acciones en conjunto con distintas entidades para contribuir a la mejora de la situación Alimentaria y Nutricional y así lograr un cambio de comportamiento en las familias con casos de DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y acompañamiento en la realización de mesas Técnicas en las cuales se detalló el estado nutricional de los niños detectados 2018 para orientar acciones pertinentes para su recuperación integral en los municipios de San Martín Sacatepéquez, Concepción Chiquirichapa y San Ostuncalco. • Realización de MODA 3.0 en la comunidad de Tui Chim de San Martín Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental, donde se elaboraron y presentaron los informes relacionados a actividades desarrolladas, durante el mes, dentro de los que se mencionan reuniones interinstitucionales con cooperantes.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo en la Delegación Departamental de Quetzaltenango donde se dio conocer los logros y dificultades para las cuales se encontró solución pertinente para reorientar acciones y así lograr los objetivos específicos del PESAN. • Apoyo y acompañamiento a la reunión de trabajo en la CONRED para definir roles de cada institución en el plan de respuesta de riesgo escolar ante cualquier eventualidad del volcán Santiaguito, determinando nueva fecha y lugar de la próxima reunión.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-