

Informe de Actividades Septiembre 2018

Zacapa 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2018-029
2. Nombre: Rosines Pérez Vivar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional/Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

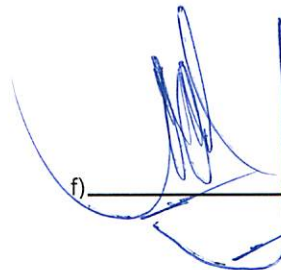

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en evento de Simulacro y Vinculación del plan Local de Respuesta a Emergencia y Desastres a la COLRED-COCOSAN en los temas: Simulacro en Alerta de Lluvias, Detectar Zonas de Riesgos y Evacuación, Primeros Auxilios, Apoyo Psicosocial, en las comunidades del municipio de Zacapa. • Apoyo en la Conformación de la Coordinadora Local para la Reducción de Riesgo a desastres y la comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional en Aldeas Los Pozos y la Ensenada de San Diego Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los Planes SAN en COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darles seguimiento a la implementación, manejo y distribución del suplemento alimenticio NUTRIBUTTER a los infantes de 6 a 24 meses de edad. En los municipios, Estanzuela, Gualan, Teculután, Usumatlán, San Jorge y Zacapa. • Apoyo en el Proceso de Gestión de Asistencia Alimentaria del Programa Familias con niños y niñas en estado de Desnutrición Aguda y Centros de Recuperación Nutricional (CRN).

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 33, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 33,34,35 y 36 • Apoyo en el Monitoreo de las acciones institucionales en respuesta a los daños relevantes en los cultivos de granos básicos por escasez de Lluvia en el Departamento de Zacapa. • Metodología sobre Sala Situacional sobre SAN a nivel municipal, lineamientos estratégicos, operativos y metodológicos así como las herramientas utilizadas para una exitosa implementación de la Sala situacional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 36,37,38 y 39.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitación en los temas SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2200 18073 2001

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-