

## Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2018-029
2. Nombre: Rosines Pérez Vivar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en evento de Capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la comunidad los Pozos del Municipio de San Diego.</li><li>• Participación en seguimiento a los talleres capacitación en Gobernanza en GIR SAN a las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de ZACAPA, San Jorge, Huité, San Diego</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reuniones de coordinación y seguimiento a los Planes SAN en COMUDE Y COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento alimenticio Nutributter a los menores de 6 a 24 meses de edad de los municipios de Zacapa y Teculután.</li><li>• Apoyo en la gestión de asistencia de SAN para niños con DA para recuperación de los menores que se encuentran en Centros de Recuperación Nutricional.(San José Teculután y Esperanza de Vida)</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 39, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 40,41,42 y 43</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 40,41,42 y 43.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en capacitación en los temas Desnutrición, ODK, FLASCO, PCMA y SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPL 2200 18073 2001

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Rivano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Rivano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Junio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2018-029
2. Nombre: Rosines Pérez Vivar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en eventos de Capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la comunidad los Pozos del Municipio de San Diego.</li><li>• Apoyo en taller de capacitación a las COLRED/COCOSAN y promoción de conformación de COCOSAN a nivel Municipal y Comunitario, para fortalecer las Comisiones San, en los temas Seguridad y Apoyo Emocional con participación de PPS de Psicología de la URL y de ONG Acción Contra el Hambre, OMSAN y DMM de los Municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas y San Diego.</li><li>• Apoyo en evento de Simulacro y Vinculación del plan Local de Respuesta a Emergencia y Desastres a la COLRED-COCOSAN en los temas: Simulacro en Alerta de Lluvias, Detectar Zonas de Riesgos y Evacuación, Primeros Auxilios, Apoyo Psicosocial, en las comunidades del municipio de Zacapa.</li><li>• Apoyo en la Conformación de la Coordinadora Local para la Reducción de Riesgo a desastres y la comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional en Aldeas Los Pozos y la Ensenada de San Diego Zacapa.</li><li>• Apoyo en evento de presentación en reuniones de COMUSAN los procesos para la Gestión de Asistencia Alimentaria para familias en INSAN y DA y seguimiento a los Talleres de Capacitación en Gobernanza en GIR SAN a las OMSAN de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité y San Diego.</li></ul>

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Reuniones Ordinarias de COMUDE y COMUSAN para promover la inclusión de acciones SAN en el marco de la COMUSAN y seguimiento a las acciones SAN en los Municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, San Diego y Teculután del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y participación en reuniones Técnicas, capacitación y asistencia técnica a personal de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Dirección Municipal de la Mujer, para la implementación del Proyecto Nutributter, manejo y distribución del producto Asistencia nutricional a infantes de 6 a 24 meses con riesgo a Desnutrición Crónica, recopilación de información y distribución del suplemento en los Municipios: San Jorge, Teculután, Usumatlán Estanzuela, Huite, Cabañas, San Diego, Gualán y Zacapa.</li> <li>Apoyo a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Distribución y seguimiento del Suplemento Nutributter a familias de niños con Desnutrición Crónica o con vulnerabilidad a la Desnutrición Crónica e Inseguridad Alimentaria de los Municipios de: San Jorge, Teculután, Usumatlán Estanzuela y Zacapa.</li> <li>Apoyo en proceso de gestión y socialización de protocolo del Visan en la Gestión de Asistencia de SAN para niños con DA para recuperación de los menores que se encuentran en Centros de Recuperación Nutricional.(San José Teculután y Esperanza de Vida).</li> <li>Apoyo en la realización de Jornadas de Peso, talla, suplementación, vacunación y distribución de suplemento Nutributter atendiendo a niños y niñas menores de 5 años, mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas y con acompañamiento de OMSAN, MSPAS miembros del COCODE Nutricionistas de la USAC, a realizarse en la colonia Pueblo Modelo, Zacapa.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en visitas domiciliarias de monitoreo al tratamiento ambulatorio de niños y niñas con Desnutrición Aguda, del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 24 a 43.</li> <li>Apoyo en la elaboración de reportes semanales de MoDa correspondientes a las semanas epidemiológicas 24 a 43.</li> <li>Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondiente a la semanas epidemiológicas de la 24 a 43 para dar seguimiento al monitoreo del tratamiento de la Desnutrición Aguda.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas de la 24 a la 43.</li> <li>Apoyo en la realización de Evaluación Rápida de Seguridad Alimentaria y Nutricional para identificar indicadores para la implementación de Salas Situacionales en SAN en los municipios del departamento de Zacapa.</li> <li>Apoyo en la Socialización e implementación de Boleta de Campo para la realización del Monitoreo de las acciones</li> </ul>

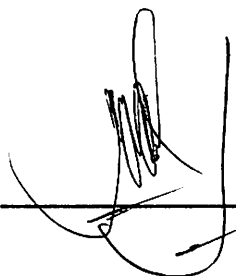

		<p>realizadas para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional. –MONISAN- en los municipios de La Unión, Gualán, Usumatlán, Teculután y Zacapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Monitoreo de las acciones institucionales en respuesta a los daños relevantes en los cultivos de granos básicos por escasez de Lluvia en el Departamento de Zacapa.</li> <li>• Apoyo en la socialización de Metodología sobre Sala Situacional sobre SAN a nivel municipal, lineamientos, estratégicos, operativos y metodológicos así como las herramientas utilizadas para una exitosa implementación de la Sala situacional a nivel comunitario y municipal para los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas y San Diego.</li> <li>• Apoyo en la realización de Evaluación para la implementación de la Estrategia de Alimentación escolar en Guatemala, con el objetivo principal de contribuir a la estrategia y mejorar la salud básica y la higiene de la población educativa de Escuelas Primarias, en el Municipio de Huité.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas de la 24 a la 43.</li> <li>• Participación en reuniones de Planificación Semanal para dar seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario: monitoreo de niños con desnutrición aguda con tratamiento ambulatorio –MODA-, seguimiento a la conformación de expedientes en INSAN, Talleres de capacitación para las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Gobernanza en Gestión de Riesgo en SAN: Manejo de Información Seguridad y Apoyo Emocional, realización de evaluación rápida de SAN, COMUSAN, COCOSAN.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión Ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de julio para análisis de situación de hambre estacional e impacto por sequía.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Plan de Trabajo de la Comisión de Alimentación Escolar del Departamento de Zacapa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en capacitación en los temas Desnutrición y Seguridad Alimentaria y Nutricional con equipo técnico de la Delegación departamental de SESAN.</li> </ul>
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

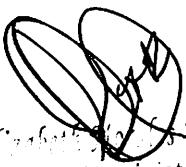
Atentamente,

f)   
 DPI 2200 18073 2001

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Riano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Efraim...  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-