

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

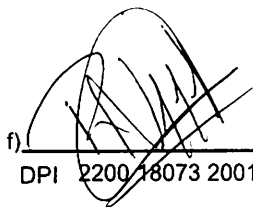
1. Contrato No. DSESAN-418-2018-029
2. Nombre: Rosines Pérez Vivar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

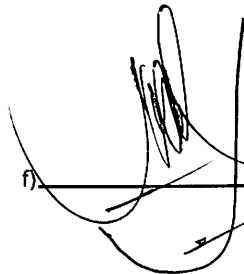

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en evento de Capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la comunidad los Pozos del Municipio de San Diego.• Apoyo en la Conformación de la Coordinadora Local para la reducción de riesgo a desastres y a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en aldea la Ensenada del Municipio de San Diego, Zacapa.• Participación en seguimiento a los Talleres de Capacitación en Gobernanza en GIR SAN a las OMSAN de los municipios de Zacapa
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los planes SAN en COMUDE y COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Reunión de Capacitación a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Zacapa, San Jorge, Gualan, San Diego, y a las Direcciones Municipales de la Mujer Usumatlan y Estanzuela, para manejo y distribución del suplemento alimenticio NUTRIBUTTER a los infantes de 6 a 24 meses de edad.• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter del municipio de Estanzuela y Zacapa.• Apoyo en la realización de Jornadas de Peso, talla, suplementación, vacunación y distribución de suplemento Nutributter atendiendo a niños y niñas menores de


		<p>5 años, mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas y con acompañamiento de OMSAN, MSPAS miembros del COCODE Nutricionistas de la USAC, a realizarse en la colonia pueblo modelo, zacapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de Visitas a Centros de Recuperación Nutricional del Departamento de Zacapa, para la socialización de protocolo del Visan en la Gestión de Asistencia de SAN para niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 26, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 30, 31,32y33. • Apoyo e el monitoreo de las acciones institucionales en respuesta a los daños significativos en los cultivos de granos básicos de primera por escasez de lluvia en el Departamento de Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 30, 31,32y33.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitación en los temas: Desnutrición y SAN.

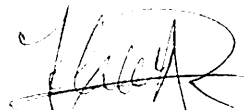
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

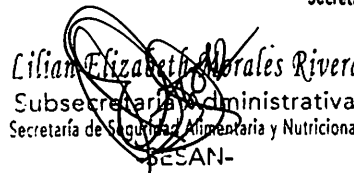
Atentamente,

f) 
 DPI 2200 18073 2001

f)  

f) 
 Jm. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-