

Informe de Actividades Octubre 2018

Suchitepéquez, 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-417-2018-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POASAN, durante reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Domingo en el mes de Octubre• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POASAN durante reunión de COMUSAN, en el municipio de Pueblo Nuevo en el mes de Octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POASAN, durante reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Domingo en el mes de Octubre• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POASAN durante reunión de COMUSAN, en el municipio de Pueblo Nuevo en el mes de Octubre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades a nivel interinstitucional realizando charlas sobre causas y efectos de la desnutrición para fortalecer el cambio de comportamiento, a madres de niños menores de dos años en el municipio de Santo Domingo en el mes de Octubre.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades a nivel interinstitucional realizando Monitoreo a huerto comunal en apoyo a familias de niños con desnutrición aguda, en el municipio de Pueblo Nuevo durante el mes de Octubre.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reunión de COMUSAN, con socialización e implementación de la herramienta de Sala Situacional municipal de SAN a nivel local, para mantener información actualizada en toma de decisiones y alerta temprana en el municipio de Pueblo Nuevo en el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de COMUSAN, con la socialización e implementación de la herramienta de sala situacional municipal de san a nivel local, para mantener información actualizada en toma de decisiones y alerta temprana en el municipio de Santo domingo en el mes de Octubre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda captados por la dirección de Área de Salud en el municipio de Santo Domingo durante el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda captados por la dirección de Área de Salud en el municipio de San José la Maquina durante el mes de Octubre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo en el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reunión de COMUDE en el municipio de San José la Máquina en el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de peso y talla a niños en Línea B-20 en el municipio de San José la Maquina en el mes de Octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en demostración de recetas nutritivas conmemorando el día mundial de la alimentación en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

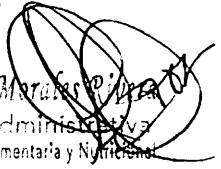

 DPI 2541 78855 1005






 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Rubio Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Pineda
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez, 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Junio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-417-2018-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

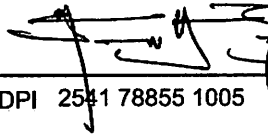
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de 10 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 8 actividades programadas en el POASAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades de la COMUSAN, realizando monitoreos a niños que no están inscritos en el presente ciclo escolar. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional con participación de MAGA, MSPAS Y SESAN, se realizó 2 búsquedas activas de casos de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional realizando 3 charlas para cambio de comportamiento a madres con niños de dos años y mujeres embarazadas sobre el tema causas y efectos de la desnutrición • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas por la


		<p>COMUSAN a nivel interinstitucional entregando Vitamina C, a niños en riesgo con DA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades a nivel interinstitucional realizando Monitoreo a huerto comunal en apoyo a familias de niños con desnutrición aguda.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 6 actualizaciones de la sala situacional de niños con desnutrición aguda por parte de personal del servicio de salud en reunión de COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reunión de COMUSAN, con socialización e implementación de la herramienta de Sala Situacional municipal de SAN a nivel local, para mantener información actualizada en toma de decisiones y alerta temprana en 2 municipios.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional – MONISAN- • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con reporte mensual de 9 archivos de monitoreo a niños con desnutrición aguda y visitas al hogar con información generada por MSPAS.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reporte de 5 archivos de informes de las actividades semanales, bitácoras de trabajo en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 5 reuniones de COMUDES. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 1 participación de peso y talla a niños en Línea B-20
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 visitas al hospital nacional de Mazatenango para verificar ingresos en casos nuevos de niños con DA. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en 1 reunión interinstitucional con PGN para el abordaje de intervención del protocolo RSO. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 1 Caminata por Lactancia Materna. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 1 carrera contra la desnutrición a nivel departamental organizada por instituciones y jefes departamentales para crear banco de alimentos con los víveres que se recaudarán.

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 demostración de recetas nutritivas conmemorando el día mundial de la alimentación


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

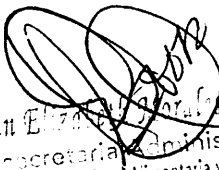
f) 
DPI 2541 78855 1005



f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Russo Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-