

Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

Suchitepéquez, 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-416-2018-029 ✓
 2. Nombre: Josselyn María Sarachini Arévalo ✓
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

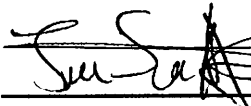
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN en el municipio de Mazatenango correspondiente al mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN en el municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de Octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seguimiento de actividades del POASAN del 2018, como realización de búsqueda activa de casos de niños con DA, promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Gabriel Suchitepéquez correspondiente al mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en seguimiento de actividades del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de la COMUSAN, como realización de carrera contra la desnutrición en el municipio de San Lorenzo Suchitepequez
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional en la coordinación de la carrera contra la desnutrición en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en realizar búsqueda activa de casos de niños con DA programado en el POASAN del 2018 en el municipio de San Gabriel,


		correspondiente al mes de Octubre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN personal del servicio de salud actualice información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar vistas domiciliarias en casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Gabriel, correspondiente al Mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en actualizar información de la Sala Situacional de niños con DA y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Lorenzo, Correspondiente al mes de Octubre • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en el municipio de San Gabriel.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando con la dirección de área de salud la base de niños con desnutrición aguda y programar visitas al hogar el Municipio de Mazatenango durante el mes de octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez actualizando con la dirección de área de salud la base de niños con desnutrición aguda y programar visitas al hogar en el municipio de San Lorenzo durante el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez actualizando con la dirección del área de salud la base de niños con desnutrición aguda y programar visitas al hogar en el municipio de San Gabriel durante el mes de Octubre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo durante el mes de octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en informar la participación de reuniones de COMUDES durante el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en informar la participación de reuniones de COMUDES durante el mes de Octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en degustación de recetas nutritivas conmemorando el día mundial de la alimentación en el municipio de San Antonio.

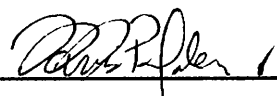
- Apoyo al proceso de entrega de alimentos recaudados por miembros de COMUSAN en carrera contra la desnutrición en el municipio de San Lorenzo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

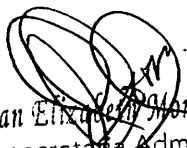
f) 
DPI 2708 43663 1001



f) 

f) 
Ina. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez, 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Junio al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-416-2018-029
2. Nombre: Josselyn María Sarachini Arévalo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

Nó.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 9 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 8 archivos de seguimiento de actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional con el apoyo de Cocodes, brindando 2 Charla en temas SAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez a dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional en 2 capacitación impartidas por MSPAS.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez a dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional en la participación en 2 Carreras Contra La Desnutrición.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez a dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional al realizar por parte de 2 COMUSANES de búsqueda activa de casos de niños con desnutrición.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en

		1 Actividad APOYANDO LA ELABORACIÓN CON COMUSAN DE RECETAS NUTRITIVAS PARA DEGUSTACIÓN DE LA POBLACIÓN. Promoviendo la alimentación saludable.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para reportar en 9 reuniones de COMUSAN la actualización de la sala situacional por personal de MSPAS • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en la implementación de Sala Situacional Municipal, para obtener información clara y precisa para los tomadores de decisiones en 3 Municipios.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 monitoreo a Seguridad Alimentaria y Nutricional de MONISAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con el reporte de 10 archivos de monitoreo de niños con desnutrición y visitas al hogar con información generada por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 10 archivos de información de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 6 reuniones de COMUDES.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 centro de acopio en el traslado de alimentos y ropa a las personas afectadas por la erupción del volcán de fuego. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 reunión de la comisión interinstitucional de alimentación escolar departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 reuniones interinstitucionales para el abordaje de intervención del protocolo RSO. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 1 reunión de la RED contra la violencia sexual. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando ACOMPAÑAMIENTO A 1 TALLER SOBRE PREPARACIÓN DE RECETAS NUTRITIVAS POR PERSONAL TÉCNICO DE SOSEP • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 actividad degustación de recetas nutritivas conmemorando el día mundial de la alimentación.

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 proceso de entrega de alimentos recaudados por miembros de COMUSAN en carrera contra la desnutrición.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

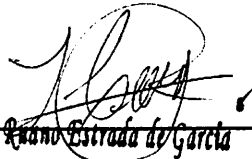
Atentamente,


f) 
DPI 2708 43663 1001





f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Maida Maira Riano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-