

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-416-2018-029
2. Nombre: Josselyn María Sarachini Arévalo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN en el municipio de San José El Ídolo correspondiente al mes de Julio. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN en el municipio de San Gabriel correspondiente al mes de Julio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seguimiento de actividades del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Gabriel Suchitepéquez, correspondiente al mes de Julio
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dar seguimiento a las actividades y planes estratégicos a nivel interinstitucional en participación y conformación de la red de paternidad y maternidad responsable del municipio de Cuyotenango, realizándose las comisiones y coordinación a cada comisión, para realizar los planes operativos de seguimiento de la red, correspondiente al mes de Julio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, donde personal de MSPAS estará actualizando la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y se dará seguimiento a las acciones en bien de la SAN, en reunión de COMUSAN en el municipio de San Gabriel, correspondiente al mes de Julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, donde personal de MSPAS estará actualizando la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y se dará seguimiento a las acciones en bien de la SAN, en reunión de COMUSAN en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Julio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con monitoreo de niños con desnutrición y visitas al hogar con información generada por MSPAS en el Municipio de Mazatenango, correspondiente al mes de Julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con monitoreo de niños con desnutrición y visitas al hogar con información generada por MSPAS en el Municipio de San Gabriel, correspondiente al mes de Julio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo durante el mes de julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDES durante el mes de julio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en la reunión de la comisión interinstitucional de alimentación escolar departamental de la cual se realizó agenda de comisiones de trabajo según competencia de cada institución, en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión interinstitucional con PGN para el abordaje de intervención del protocolo RSO.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación reunión de la RED contra la violencia sexual para dar seguimiento a actividades programadas para el año 2018.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 2708 43663 1001  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-