

Informe de Actividades Septiembre

2018 ✓

Huehuetenango 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

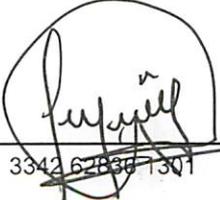
1. Contrato No. DSESAN-407-2018-029 ✓
2. Nombre: Mercedes Abigail Girón Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

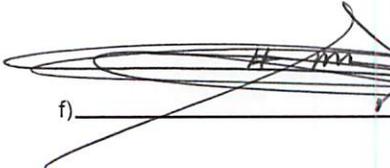
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la conformación, funcionamiento y acompañamiento a Comisión Municipal de seguridad alimentaria y nutricional que se enfoquen y promuevan la seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de Huehuetenango
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a integrantes de COMUSAN en el monitoreo y seguimiento a casos reportados con Desnutrición Aguda, actividad plasmada dentro de la Planificación Operativa anual 2018, en el marco de la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Analisis e identificación de actores par actualización de la herramienta en coordinación con miembros de la COMUSAN en el municipio de Huehuetenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Validación de herramienta de monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda en coordinación con integrantes de COMUSAN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, acompañamiento y participación en la actualización del mapeo de actores de las instituciones que velan por la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Huehuetenango
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y realización de documentación semanal, bitácoras en donde se plasman actividades realizadas por semana y prontas a realizar (17 bitácoras semanales)
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en delegación departamental en revisión de 55 informes mensuales en conjunto con facturas para pago mensual de los compañeros de la planilla 029 • Apoyo en delegación departamental en la compilación de informes semanales de los monitores municipales del departamento de Huehuetenango (Bitácoras semanales 561, constancias de comisión 561, bitácoras de vehículos 408, informes de actividades relevantes 102.) • Apoyo en delegación departamental en redacción y envío de 4 oficios de carencia de multas y verificación de las mismas en plataforma de la PMT Y PNC de cada una de las motocicletas y vehículos de cuatro ruedas asignados a la delegación. • Apoyo a delegado departamental en Elaboración de 4 convocatorias a reunión ordinaria de CODESAN para el seguimiento de acciones de prevención y disminución a la desnutrición. • Apoyo a delegado departamental con la redacción y envío de 16 oficios a diferentes actores institucionales • Apoyo en delegación departamental con la recepción de personas que visitan la misma y recepción de llamadas telefónicas en conjunto a respuesta de requerimientos de SESAN Central.

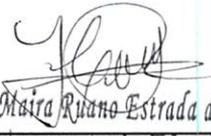
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3342 62839 1301

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera Subsecretaria Técnica
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Junio al 30 de Septiembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-407-2018-029
2. Nombre: Mercedes Abigail Girón Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

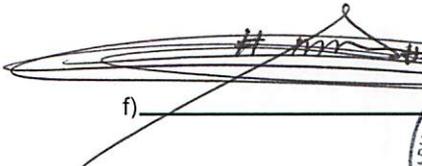
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y acompañamiento a cuatro reuniones ordinarias de Comisión Municipal de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de coordinar la ejecución de intervenciones que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, acompañamiento y participación al desempeño de los objetivos plasmados en Plan operativo anual en conjunto con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Huehuetenango
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, acompañamiento y participación en la realización de 32 monitoreos a los 32 casos de niños con desnutrición aguda del municipio de Huehuetenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, acompañamiento y participación en coordinación con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la aplicación de estrategias que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional, elaboración de informes y actualización de sala situacional mes a mes (4 veces)

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Participación en la realización de monitoreos a casos de niños con DA, en las distintas comunidades del municipio de Huehuetenango
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la documentación, sistematización y entrega de informes semanales sobre actividades realizadas día a día a delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción y envío de oficio de carencia de multas, y verificación de las mismas en la plataforma de la PMT Y PNC de cada una de las motocicletas asignadas a la delegación departamental de Huehuetenango • Elaboración de convocatoria a reunión ordinaria de CODESAN para el seguimiento de las acciones de prevención y disminución a la desnutrición • Se brindó atención y apoyo a llamadas telefónicas recibidas en la Delegación Departamental que permite la respuesta y dar seguimiento a las solicitudes por parte de SESAN central y de personas solicitando información y apoyo requerido

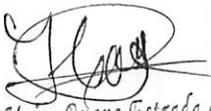
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3342-62886-1301

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-