

## Informe de Actividades Agosto 2018

Huehuetenango 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

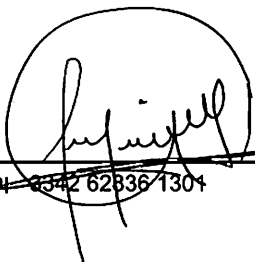
1. Contrato No. DSESAN-407-2018-029
2. Nombre: Mercedes Abigail Girón Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

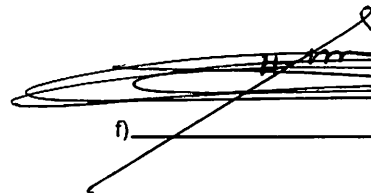
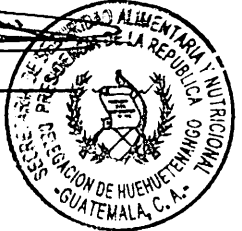
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el municipio de Huehuetenango en las comisiones municipales y comunitarias enfocadas a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el municipio de Huehuetenango en la promoción e inclusión de acciones proyectadas a el Plan Operativo Anual que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al municipio de Huehuetenango con la actualización del mapeo de actores, con el fin de monitorear los objetivos de las instituciones que promueven la seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el municipio de Huehuetenango en la aplicación de estrategias propiamente de la COMUSAN, que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional elaboración de informes, y actualización de sala situacional</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el municipio de Huehuetenango a las acciones de monitoreo de niños con desnutrición aguda, y familias en Inseguridad alimentaria y nutricional con apoyo del ámbito comunitario y municipal</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la documentación semanal de bitácoras donde se plasma actividades realizadas y prontas a realizar en el municipio de Huehuetenango (Bitácoras semanales)</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegado departamental con la realización de convocatoria a CODESAN y entrega de las mismas.</li> <li>• Apoyo en la recepción y revisión de informes mensuales del personal 029 de la delegación departamental de Huehuetenango</li> <li>• Apoyo en la realización de envíos de encomiendas por cargo expreso a las oficinas de SESAN central.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo, convocada por el delegado departamental con el personal de la delegación de Huehuetenango.</li> <li>• Apoyo en la realización y recepción de requerimientos del delegado departamental y SESAN central como, oficios, minutas y circulares.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 n) \_\_\_\_\_  
 DRI-0342 62836 1304

  
 n) \_\_\_\_\_  


  
 n) \_\_\_\_\_  
 Ing. René Martínez Pujos,  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 n) \_\_\_\_\_  
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 n) \_\_\_\_\_  
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-