

## Informe de Actividades Agosto 2018

Huehuetenango 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2018-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

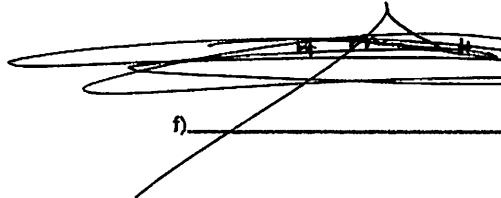

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en supervisión a monitores municipales, según su planificación para verificar su cumplimiento y girar instrucciones y recomendaciones respectivas para mejorar su labor diaria.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, coordinación y orientación a monitor municipal en el POA del municipio de San Mateo Ixtatán, para informar de los avances de acciones en la reunión del COMUDE.</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de COMUSAN, del municipio de Santa Eulalia, para dar fortalecimiento a la misma y unificar esfuerzos para lograr el mismo objetivo, además de ello dar estrategias para las mejoras en cuanto a actividades planificadas en el POA</li></ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, coordinación y reunión de Mesa técnica para la socialización de sala situacional del municipio San Sebastián Coatán y dar estrategias de acciones específicas para beneficiar a familias.</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y petición del FODA a los monitores municipales de los 33 municipios del departamento en las distintas COMUSAN, para visualizar las debilidades y amenazas existentes, consecuentemente utilizar las estrategias pertinentes para el fortalecimiento respectivo de la misma.</li></ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, coordinación y realización de reunión con equipo de SESAN, conjuntamente con representante de gobernación, para plasmar acciones específicas referente a la prevención de la desnutrición aguda, con el fin de que los monitores municipales del departamento, puedan mejorar su acción laboral.</li></ul>

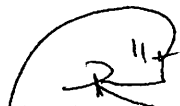
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación en el municipio de San Sebastián Coatlán, para la dirección de la reunión de COMUSAN y de esa manera darle seguimiento a las actividades según el POA.</li> </ul>
---	---	---

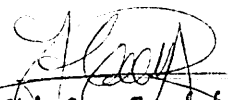
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

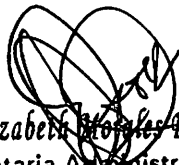
Atentamente,

  
 DPI 1866 24018 1326

  
 Dra. René Martínez  
 Oficina de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-