

Informe de Actividades Julio 2018

Huehuetenango 31 de julio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2018-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de actividades interinstitucionales a nivel municipal, con el fin de fortalecer a las mismas en su que hacer, para mejoras en actividades de acción laboral del monitor municipal
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en reunión de COMUSAN para articular el fortalecimiento de entidades a nivel municipal, para atender a las instrucciones del estado de Guatemala a través del ente rector MSPAS, encargado de promover y mejorar las condiciones de la población vulnerable de la desnutrición aguda.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en reunión de CODESAN, para fortalecer acciones de cooperación nacional y de entidades no gubernamentales.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación a la delegación departamental en acciones que contribuyan a las mejoras de los compromisos con la entidad de SESAN
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y dirección de reunión de COMUSAN, en el municipio de San Sebastián Coatán con la finalidad de articular esfuerzos con las Instituciones locales para el seguimiento y mejoramiento de las acciones correspondientes.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a monitores municipales en sus actividades de campo para fortalecerlos y consecuentemente informar a donde corresponde.

7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y realización de control y desempeño de productos semanales de los monitores municipales de Huehuetenango.
---	---	--

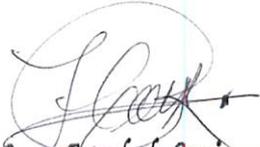
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866 24018 1326

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-