

Informe de Actividades Junio 2018

Huehuetenango 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2018-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

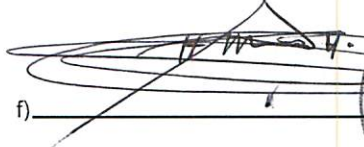

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación, apoyo en capacitaciones y verificación de avances de acciones laborales, dirigidas al monitor en cuanto a la supervisión de casos de DA, y MODA con la finalidad de analizar resultados y compararlo con los reportes de bitácora semanal de actividades, consecuentemente poder alcanzar los objetivos esperados.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación, y acompañamiento a los monitores de su desempeño de actividades semanales y hacer las recomendaciones pertinentes con el fin de de mejorar las actividades correspondientes, además de ello hacer una socialización con monitores municipales sobre el avance del Plan Operativo Anual de COMUDES Y COCODES en su contexto laboral y evaluar el avance de acciones, con el objeto de recabar información para animarlos a que ejecuten lo pendiente.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en Mesa Técnica con diferentes representantes de instituciones presentes a nivel municipal, sobre la Seguridad Alimentaria y nutricional con el fin de profundizar más acciones específicas, finalmente para hacer una divulgación masiva haciendo uso de los medios de comunicación en el municipio.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación con el delegado departamental en la actualización de datos correspondientes a la sala situacional de Seguridad Alimentaria Nutricional de los 33 municipios de Huehuetenango, con el objetivo de obtener un panorama mas amplio de resultados a nivel Huehuetenango.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a monitor en reunión de COMUSAN e impulsar actividades estratégicas para la obtención de un banco de alimentos y/o caja chica, con la finalidad de mantener lo necesario en bodega cuando se

		necesite.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con monitores, identificando acciones laborales, específicamente de casos de desnutrición aguda, socializando experiencias, para luego hacer propuestas de mejoras a través de un comunicado al delegado Regional.
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con el delegado departamental para evaluar el desempeño de los monitores en relación a sus actividades realizadas durante la semana.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866 24018 1326

f) 


f) 
Ins. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-