

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

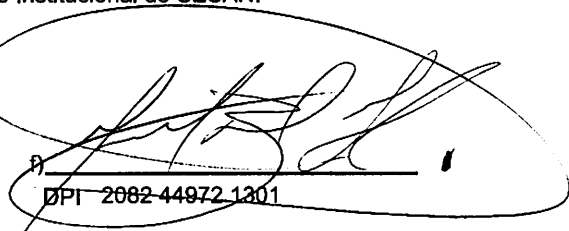
1. Contrato No. DSESAN-404-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Producto de reuniones de asesoramiento con los delegados se determinaron los principales inconvenientes que se tiene actualmente, los cuales fueron trasladados a la Coordinación de Operaciones Territoriales y Dirección de Fortalecimiento Institucional, así como los planes coyunturales que se deseen abordar dentro del Departamento en respuesta a situaciones emergentes de casos de DA.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la Delegación Departamental de Quetzaltenango y Huehuetenango, con la finalidad de aumentar la participación de los diferentes integrantes en la CODESAN con la finalidad de fortalecer el funcionamiento de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se retomaron temas como el que exista una buena planificación operativa anual de acuerdo a la estructura del plan estratégico en SAN, lo cual permitirá la comparación de lo ejecutado con los resultados esperados y se genere la información necesaria y oportuna para la toma de decisiones y se identifique los cuellos de botella que surjan en la ejecución.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó para facilitar la Presentación de la sala situacional municipal ante el consejo departamental de desarrollo de Huehuetenango y certificar el punto de acta, el cual tienen como objetivo a través de los delegados departamentales y alcaldes apoyen el proceso de implementación de sala situacional municipal. Se participó y apoyo en el proceso de integración e incidencia de los miembros de la CODESAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió al tema de socialización e implementación de salas situacionales a nivel de COMUSAN en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Tonicapán donde se brindo apoyo a los monitores


		municipales para dar cumplimiento a cada una de las diferentes fases.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron reuniones con los diferentes Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, con la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico como administrativo realizando mesas de trabajo para un análisis de sus acciones así como de los avances obtenidos en los diferentes municipios y sus situación actual, llegando a acuerdos y compromisos de parte de los delegados departamentales como de los monitores municipales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron entregas de material de formación en temas de SAN como, ley de SINSAN, Manuales de gobernanza en SAN, ENPDC a monitores de reciente ingreso y proceso de inducción en relación a sus actividades a nivel municipal.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en la coordinación entre la Unidad de Seguridad alimentaria y nutricional UNISAN, para mejorar la coordinación y velar por el cumplimiento de los objetivos dentro del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como el plan de respuesta de acción pronta para casos de NDA y mujeres embarazadas a través del tema de Reactivación de bancos de Incaparina y Formulación.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo en el proceso de verificación del funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional por medio de análisis FODA y participación de las diferentes instituciones en las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como las intervenciones que se tiene a nivel municipal.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión con delegados departamentales y regionales con el coordinador de operaciones territoriales para tratar temas de importancia y relevancia en SAN.

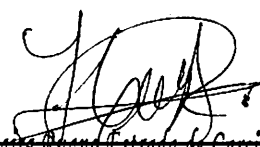
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2082 44972 1301


 f) **Ing. René Martínez Farfán**
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Eliza Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) **Licda. María Elena Estrada de García**
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Junio al 31 de Octubre de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-404-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

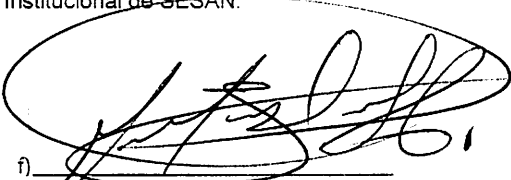
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoraron las diferentes delegaciones departamentales en cuanto al avance de los planes operativos departamentales, donde se ejecutaron actividades como el diplomado de Gobernanza en SAN que se está llevando a cabo en el departamento Tonicapán, con el objetivo Fortalecer capacidades de actores; también se establecieron mini concentraciones para monitoreo y captación de casos NDA, así mismo se reactivaron los bancos de atol fortificado y formulación para recuperación nutricional de NDA en el departamento de Huehuetenango, con esto se fortalecen los diferentes planes coyunturales y emergentes de las delegaciones.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales en relación al funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Realizando coordinaciones interinstitucionales para fortalecer planes coyunturales, se brindó apoyo a las mesas técnicas de la CODESAN en los departamentos de Quiché y Huehuetenango, velando por el cumplimiento de la política SAN y de acuerdo a la estructura del plan estratégico en SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Brindó apoyo a los diferentes procesos de integración y operativización de las Comisiones Departamentales de SAN Y Consejos Departamentales de Desarrollo, dentro de los cuales se tuvo injerencia para la presentación de avances de los diferentes ministerios con intervenciones en SAN. <p>se apoyó en la presentación del Proyecto Observatorio Económico Sostenible ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango, el cual tienen como objetivo a través de las COMUSAN la conformación de OMSAN y Políticas públicas municipales de Seguridad Alimentaria y</p>

		Nutricional, de igual manera se apoyó para facilitar la Presentación de la sala situacional municipal ante el consejo departamental de desarrollo de Huehuetenango y certificar el punto de acta, el cual tienen como objetivo a través de los delegados departamentales y alcaldes apoyen el proceso de implementación de sala situacional municipal en SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a talleres regionales para la socialización de las Salas Situacionales Municipales en SAN posterior a esto se dio el acompañamiento y brindó apoyo a nivel Municipal en la primera Fase de sala situacional Municipal en SAN para su socialización en las COMUSAN con la finalidad de dar a conocer cómo será su implementación y como está conformada, logrando así el apoyo y compromiso de los diferentes ministerios.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la inducción a personal de reciente ingreso en las delegaciones departamentales de Quiché, Quetzaltenango para un funcionamiento óptimo en las actividades que debemos realizar enmarcadas en la ley del SINASAN. Se analizó con Delegados Departamentales, las herramientas utilizadas para la planificación con la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico como administrativo
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron entregas de material de formación en temas de SAN como, ley de SINSAN, Manuales de gobernanza en SAN, ENPDC a monitores de reciente ingreso y proceso de inducción en relación a sus actividades a nivel municipal, apoyando los procedimientos técnicos y administrativos dentro de las Delegaciones Departamentales. <p>Se implementaron talleres andragógicos para la formación de los monitores en temas SAN.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en la coordinación entre la Unidad de Seguridad alimentaria y nutricional UNISAN. Se brindó apoyo en la visita y monitoreo a diferentes puestos de salud de los departamentos de Quetzaltenango, Totonicapán y Huehuetenango velando por el fortalecimiento del primer nivel de atención cumpliendo con el plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a los diferentes Municipios donde se participó y apoyó en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, realizando aportes sobre procesos técnicos para mejorar su funcionamiento. De igual manera se apoyó en la conformación de COCOSAN en el municipio de San Cristóbal Totonicapán

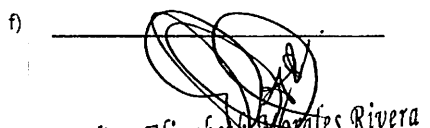
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindo acompañamiento y apoyó a las diferentes comisiones a nivel departamental. <p>Se sostuvo reunión con Delegados Regionales y el coordinador de operaciones territoriales para poder evaluar el trabajo que se ha venido realizando donde se definieron herramientas y procesos a seguir en beneficio de la SAN y en apoyo a nivel centra.</p>
---	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Liliana María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-