

Informe de Actividades Agosto 2018 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-404-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

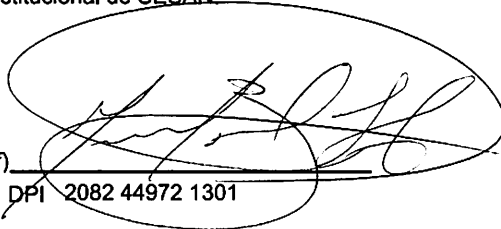
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Producto de reuniones de asesoramiento con los delegados departamentales de Totonicapán y Quetzaltenango, se analizó la importancia de realizar una evaluación de logros y avances de los planes operativos anuales, así como planes coyunturales que se abordan dentro del municipio en respuesta a situaciones emergentes de casos de DA. Alcanzándose resultados que mejorarán el desempeño de las diferentes delegaciones departamentales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la Delegación Departamental de Quetzaltenango para poder aumentar la participación de las diferentes entidades en la CODESAN, por medio de la reunión con el Señor Gobernador Julio Cesar Queme con la finalidad de fortalecer el funcionamiento de la CODESAN, retomando temas como el avance sobre las actividades que se tienen proyectadas en el POASAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó para facilitar la presentación del Proyecto Observatorio Económico Sostenible ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango, el cual tienen como objetivo a través de las COMUSAN la conformación de OMSAN y Políticas públicas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizaron monitoreos en los diferentes municipios de la región para apoyar el cumplimiento de las programaciones del personal de las delegaciones departamentales, y así evaluar resultados obtenidos de las mismas. Se analizó el desempeño en el desarrollo de las actividades.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al tema de la actualización de salas situacionales en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango, Totonicapán y Quiché, donde se realizaron monitoreos aleatorios para la verificación de la actualización de


		información a nivel municipal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron reuniones con los diferentes Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, con la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico como administrativo realizando mesas de trabajo para un análisis del funcionamiento de la delegación como de los avances obtenidos en los diferentes municipios y sus situación actual, llegando a acuerdos y compromisos de parte de los delegados departamentales como de los monitores.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron entregas de material de formación en temas de SAN como: Ley de SINSAN, Manuales de gobernanza en SAN y ENPDC, este material fue proporcionado a la delegación departamental de Quiche y al gerente de la Municipalidad de Coatepeque, para que se trasladara a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en la coordinación entre la Unidad de Seguridad alimentaria y nutricional UNISAN, para sostener reuniones con los encargados de distritos y monitores, para mejorar la coordinación y velar por el cumplimiento de los objetivos dentro del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y un plan de respuesta de acción pronta para casos de NDA a través del tema de Formulación.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo en el proceso de verificación del funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional por medio de mapeo de actores y participación de las diferentes instituciones en las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como las intervenciones que se tiene a nivel municipal por medio de Monitoreos a niños con Desnutrición.

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento al diplomado de Gobernanza en SAN en el departamento de Totonicapán, con la finalidad de realizar una evaluación del desarrollo del mismo, participando en el segundo módulo del Diplomado. <p>Se realizaron pruebas de ingreso de boletas de categorización, para poder detectar fallos dentro de la plataforma.</p>
---	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Rhano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-