

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-404-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoro en la coordinación operativa interministerial con los integrantes de la Comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de de darle cumplimiento a las actividades plasmadas en el POASAN departamental. Se intervino para poder dar a conocer que se pueden realizar solicitudes como Comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional para poder solventar las problemáticas que afectan a nivel departamental.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio acompañamiento a las mesas técnicas de los departamentos de Quiché y Huehuetenango. Se apoyó en la coordinación de mini concentraciones para la detección de casos de DA a nivel de mesa técnica, en los municipios visitados durante la gira con viceministros en el departamento de Huehuetenango.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y apoyó en la realización de las Comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional, Donde se realizaron las presentaciones de avances de los diferentes ministerios con intervenciones en SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento al tema de la actualización de casos DA captados 2018 dentro de las salas situacionales en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango, Totonicapán y Quiché; donde se solicitó a diferentes monitores municipales para la verificación de la actualización de la información.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • se analizaron los avances de los POAS a nivel municipal, en el departamento Quetzaltenango. se apoyo en la capacitación a personal de reciente ingreso en las

		delegaciones departamentales de Quiche, Quetzaltenango para un funcionamiento optimo en las actividades que debemos realizar enmarcadas en la ley del SINASAN .
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó entrega a los diferentes monitores municipales de Quetzaltenango el uso correcto de carné de identificación. Así como los procesos administrativos que se tienen que cumplir a nivel de la delegación departamental. Se realizó la entrega de las guías operativas del protocolo para tratamiento ambulatorio de niñas y niños con desnutrición aguda moderada y severa sin complicaciones en la comunidad en los departamentos de los departamentos de Quiche, Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la visita a diferentes comunidades del municipio de Todos santos cuchumatanes, para la supervisión e implementación de clorinadores en los sistemas de agua en el municipio de Todos santos Cuchumatan.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> se tuvo participación en diferentes comisiones municipales de seguridad alimentaria para poder evaluar el funcionamiento de las mismas y las actividades programadas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con los compañeros delegados regionales y el coordinador de operaciones territoriales para poder evaluar el trabajo que se ha venido realizando, se definieron herramientas y procesos a seguir

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Lidia María Espino Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-