

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

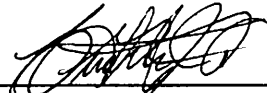
1. Contrato No. DSESAN-403-2018-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

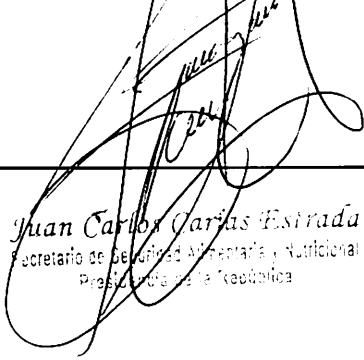
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación ingresada y emanada en SESAN relacionada con asistencia alimentaria, temas administrativos, financieros y otros de curso ordinario en los que se requirió mi análisis.
2	b) Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al Secretario en reuniones de trabajo internas y externas de SESAN, así como a la Subsecretaría Técnica y las diferentes direcciones que la conforman en temas relacionados con la canícula prolongada y las acciones a implementar; el fortalecimiento del equipo de las delegaciones; la estandarización de las gestiones alimentarias a través de la actualización del manual de gestiones; análisis financieros y de auditoría entre otros.
3	c) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí en instituciones públicas apoyando al Secretario en diferentes reuniones de trabajo, como la Vicepresidencia, municipalidades y otras entidades en las cuales se procuró temas relacionados con los intereses de SESAN y su mandato institucional.

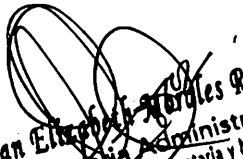
4	d) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en visitas de campo que se realizaron en diferentes departamentos procurando el fortalecimiento del mandato de SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 00580 2201

f) 
 Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____