

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

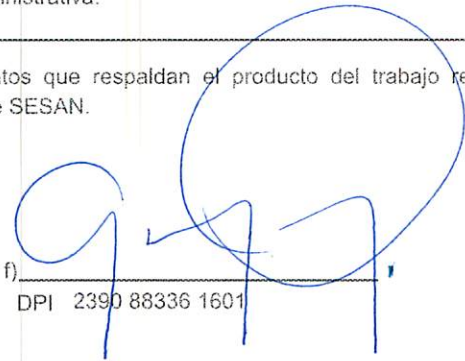
1. Contrato No. DSESAN-402-2018-029
2. Nombre: Alberto Juárez Ponce
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en los procesos de tipo administrativo interno de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en los procesos administrativos internos de la Subsecretaría Administrativa, de acuerdo a lo requerido por su titular
2	Analizar la documentación a cargo de la Subsecretaría Administrativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el análisis de la documentación a cargo de la Subsecretaría Administrativa, según lo requerido
3	Analizar la documentación legal de los expedientes que sean conformados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó la documentación legal en expedientes conformados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa, en consideración a lo solicitado
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para apoyar la gestión y procuración de actuaciones relacionadas con procesos administrativos a cargo de la Subsecretaría Administrativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se compareció ante entidades públicas o privadas a fin de apoyar la gestión de procesos administrativos a cargo de la Subsecretaría Administrativa

5	Otras actividades que le asigne la Subsecretaría Administrativa.	• Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por la titular del subdespacho
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2390 88336 1601

f) 
~~Lilian Elizabeth Morales Rivera~~
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____