

Informe de Actividades Junio 2018

Quetzaltenango 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-401-2018-029
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Aportar y brindar apoyo a las delegaciones Municipales y Departamentales, dar todos los insumos necesarios para desarrollar procesos eficientes de planificación que respondan a las necesidades detectadas en los diferentes temas relacionados a la situación en donde se concentran aportes y actividades de los mismos. Para esto se acompañó en algunos procesos de actividades propias de la comisión, como las actividades programadas del POASAN, Finalizando el proceso se socializo con las Delegaciones de la región y se evaluaron resultados alcanzados, se socializaron planes operativos anuales y fortalecimientos de los mismo alcanzando metas por medio de acciones positivas a los departamentos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de las actividades programadas y propuestas se apoyó a las Delegaciones Departamentales en fortalecer el funcionamiento de las COMUSAN-ES, también se a asesorado la participación interinstitucional con la intención de reforzar la participación de las mismas, se abordaran temas específicos como las estrategias de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional. También se brindó el acompañamiento a los planes operativos Departamentales, con el objetivo de que lleguen a las zonas más vulnerables del departamento en lo que a Desnutrición refiere Aguda como Crónica. También verificar y Mapear los actores en mancomunidades
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitorea la socialización de los planes operativos Departamentales, tanto de los instrumentos en campo para percibir la acciones que fueron propuestas y desarrolladas, esperando que tengan el efecto alcanzado y que contribuyan a mejorar las condiciones de las zonas afectadas. Se les brinda acompañamiento a los Delegados Departamentales a las diferentes reuniones en donde se les solicita aprovechen estos

		espacios para la socialización de propuestas, búsqueda de alianzas estratégicas con actores de las diferentes reuniones y así llegar a acciones en SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Actualmente se continua utilizando el modelo de sala situacional existente, derivado de que aún no se cuenta con la nueva herramienta que permita recabar la información para un análisis oportuno de situación. la cual esta en constante actualizacion.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones Constantemente para Planificar el trabajo con equipos técnicos y evaluamos en grupo las mejores propuestas para generar nuevas acciones en el campo.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en forma conjunta para evaluar Procedimientos y documentados para las guías de trabajo y herramientas para así generar manuales de procedimientos oportunos y socializarlos en las diferentes areas.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las diferentes Delegaciones Departamentales en gestión para agilizar los procesos y avances en cuanto Se requiera en los Planes Operativos Anuales, PESAN y POASAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo acompañamiento en las diferentes COMUSAN-ES. Se acompaño a los monitores Municipales en la Delegacion Departamental de Retalhuleu, con quienes se reviso las acciones de las COMUSAN con la finalidad de mejorar la gestion de las mismas y atender el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Dar acompañamiento a las diferentes mesas de trabajo con los diferentes entes politicos y brindar acompañamiento a las intervenciones institucionales de SESAN en contexto de la emergencia producto de la tragedia del volcan de fuego, cuyo impacto alcanzo los departamentos de Escuintla, Sacatepequez y Chimaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-