

Informe de Actividades Julio 2018

Quetzaltenango 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-401-2018-029
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Darle seguimiento a los planes SAN y coyunturales, ejecutando los planes Emergentes, acompañando en algunas actividades propias de la comisión Municipal, a sensibilizar a grupos objetivo del SAN a la implementación de los planes operativos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a los compromisos interinstitucionales, adquiridos en las reuniones de la Codesan, para darle continuidad a los pilares de las estrategias en cumplimiento de la política SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la delegación Suchitepequez en dar seguimiento a las visitas domiciliarias a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de protocolos para la recuperación de desnutrición aguda.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se utiliza la metodología actual para la elaboración de las salas situacionales de SAN apoyados interinstitucionalmente para la recopilación de información confiable y así apoyarnos y priorizar las comunidades y estar alertas para dar respuesta de inmediato.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a las Delegaciones Departamentales en las diferentes reuniones tanto Comunitarias, Municipales y Departamentales para el fortalecimiento de los planes SAN.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las Delegacion Departamental de Suchitepequez, en el desarrollo tecnico de las comisiones SAN, Desarrollando el temas de Alimentacion Escolar, Coordinado interintitucionalmente para tal actividad.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a las delegaciones para el fortalecimiento en SAN y llegar a los objetivos estratégicos en SAN, POASAN y planes coyunturales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda el acompañamiento a los monitores de El Tumbador S. M; Champerico y San Andres Villa Seca, San Carlos de Retalhuleu para el fortalecimiento en Comusan y tambien acompañamiento a Delegados Departamentales en Codesan de los Departamentos de Suchitepequez y San Marcos.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidad a las mesas de dialogo con los diferentes entes políticos, técnicos y administrativos para mejorar planes SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213

f) 
Ing. René Martínez Farf
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Dicda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-