

Informe de Actividades Junio 2018

Huehuetenango 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-400-2018-029
2. Nombre: Osmar Orlando Rivas Noriega
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

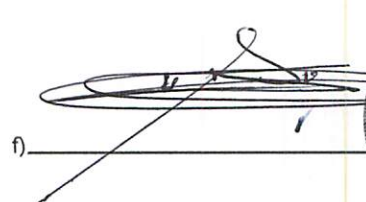

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación como nuevo delegado municipal y apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Malacatancito en el marco del funcionamiento y monitoreo, así como el empoderamiento de la información respectiva en la temática principal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para continuar con las acciones derivadas de la misma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el desarrollo del POASAN del municipio de Malacatancito, se implementaron proyectos a los cuales se les da la continuidad y el apoyo respectivo a través de acciones encaminadas a la socialización en temas puntuales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como lo es la feria nutricional, capacitación a madres de familia y otros.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo directo en reuniones interinstitucionales del municipio de Malacatancito, atendiendo a la naturaleza de la SESAN, la responsabilidad y coordinación operativa interministerial del Plan Estratégico de SAN, monitoreando los casos DA detectados en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y articulación de Mesas Técnicas para el empoderamiento de la información respectiva en el tema de SAN, con la finalidad de darle seguimiento a los casos con DA y así mismo poseer la Sala Situacional actualizada del municipio de Malacatancito.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de las nuevas entidades conformadas y relacionadas directa o indirectamente con temas puntuales en Seguridad Alimentaria y Nutricional para el funcionamiento eficaz del Sistema de Información Nacional de SAN en el municipio de Malacatancito y las comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de las bitácoras semanales correspondientes a las actividades de avance y los respectivos proyectos, informes de resultados, y otras actividades, dándole cumplimiento a la naturaleza de la SESAN tanto en el marco legal, administrativo y técnico.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las capacitaciones a las Organizaciones de Padres de Familia en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la socialización de la información respectiva y de esa cuenta ser parte de los reductores del porcentaje de Desnutrición en el municipio de Malacatancito. - Apoyo directo a los centros de acopio implementados en el municipio de Malacatancito para la recepción, distribución y conteo de los insumos donados por los vecinos del municipio en beneficio de los afectados por la erupción del volcán de Fuego.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2063 21201 1301

f)  

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cicda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-