

## Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

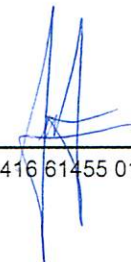
1. Contrato No. DSESAN-40-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de boletines correspondientes a abril de 2018</li></ul>
2	Apoyo en la cobertura de video en campo para programas de televisión, documentales y notas informativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toma de fotografía y video en las actividades llevadas a cabo por la Secretaria en mes de abril.</li></ul>
3	Apoyo en elaboración de análisis de coyuntura mediática.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de 4 análisis de coyuntura con respecto al ámbito de la secretaria y los sucesos que van sucediendo en el mes.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de informes de relaciones públicas institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Informe mensual de como mejorar la comunicación interna de la Institución.</li></ul>

<p>Otras actividades que sean asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.</li> </ul> <p>Montaje de Set de grabación.</p>
---	---

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2416 61455 0101

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 4 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-40-2018-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anley
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de los boletines informativos de las actividades realizadas en la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2018.</li></ul>
2	Apoyo en la cobertura de video en campo para programas de televisión, documentales y notas informativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura en fotografía y video a citaciones de Congreso de la República. Filmación de los noticieros de SESAN. Cubrir otras actividades institucionales asignadas de la Secretaria en los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2018.</li></ul>
3	Apoyo en elaboración de análisis de coyuntura mediática.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de los análisis de coyuntura, informes mediáticos e informes previos a citaciones del congreso de la República correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2018.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de informes de relaciones públicas institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de los informes de relaciones publicas internas de la secretaria, como mejorar la imagen a lo interno de la SESAN y cuadro de las columnas de opinión correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2018.</li></ul>

5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de archivos sobre los montajes de sets, los monitoreos de medios de comunicación y entrega de la base de datos de periodistas, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2018.</li> </ul>
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2416 61455 0101

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-