Informe de Actividades Septiembre 2018

Huehuetenango 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-399-2018-029
2. Nombre: Victor Manuel Girón Cardona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en fortalecer los procesos internos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que las acciones que se desarrollan estén orientadas a atender la problemática en materia de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Democracia
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo e involucramiento de los representantes de instituciones que constituyen la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para lograr el cumplimiento de lo plasmado en la planificación anual 2018 a nivel del municipio de La Democracia
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyar todas las acciones que se desarrollen en el municipio de la Democracia que estén encaminadas a la prevención y reducción de los índices de inseguridad alimentaria y desnutrición aguda, tanto a nivel municipal como a nivel comunitario
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento en mantener actualizada la información de niños con desnutrición aguda en el municipio de La Democracia, a fin de considerar las acciones pertinentes que permitan brindar el apoyo a los mismos

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo mediante la actualización de la base de datos de los actores institucionales de entidades públicas y privadas que intervienen en acciones relacionadas con acciones de seguridad alimentaria nutricional del municipio de La Democracia
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la realización y sistematización de la información institucional como: bitácoras de actividades e informes semanales, que se generan como producto del quehacer a nivel comunitario y municipal en el municipio de La Democracia durante el mes de setiembre de 2018.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en la reuniones en la delegación departamental de Huehuetenango donde giraron instrucciones para trabajar en los ámbitos comunal, municipal y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2345 72736 0904

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Junio al 28 de Septiembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-399-2018-029
2. Nombre: Victor Manuel Girón Cardona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la realización de reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN, así como en acciones de seguridad alimentaria que este ente ha ejecutado dentro del marco de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de La Democracia. En total se participó en 6 reuniones, 4 de ellas de carácter ordinario y 2 extraordinario. En cada reunión se estableció acuerdos y compromisos a nivel interinstitucional cuyo objetivo es fortalecer el accionar de la Comisión en favor de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la realización de actividades contempladas en el plan operativo anual 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se suscribieron 6 actas en igual cantidad de reuniones de la COMUSAN, se creó y fortaleció un banco de alimentos, se implementaron 6 huertos familiares en hogares de niños con DA, se capacitaron a 4 grupos en temas de SAN y se realizó una feria nutricional. Estas actividades fueron enfocadas hacia los pilares y gobernanza en SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la realización de visitas domiciliarias de monitoreo y seguimiento a casos de niños con desnutrición aguda, tanto severa como moderada. En total se monitorearon a 60 niños y niñas. En cada visita se llenó la boleta establecida para tal fin y se brindó conserjería a los progenitores o encargados del cuidado de los niños y niñas. Se apoyó con entrega de raciones de alimentos a la mayoría de niños detectados en el 2018 en el municipio de La Democracia, gracias a la gestión hecha por la COMUSAN para captar alimentos provenientes de otras fuentes.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la realización 4 reuniones de mesa técnica de DA del municipio de La Democracia, en las cuales se analizaron y actualizaron los casos de niños y niñas con desnutrición aguda lo cual se evidenció en la sala situacional que fue establecida para este fin. En estas reuniones participó el MAGA, el MIDES, el MSPAS a través de la UNISAN y la SESAN, las mismas sirvieron para establecer acuerdos y compromisos a nivel interinstitucional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la validación y actualización del mapeo de actores de instituciones públicas y privadas que tiene presencia y cobertura en el municipio de La Democracia y que trabajan en el tema de seguridad alimentaria y nutricional con el objeto de contar con una base de datos que permita mantener una buena coordinación interinstitucional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la realización de bitácoras e informes semanales en los cuales se registraron, según, los formatos institucionales, las actividades ejecutadas cada y por ejecutar en materia de SAN cada día en el municipio de La Democracia. Ambas herramientas generadas se presentaron al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la realización de 4 reuniones de trabajo con el Delegado y Sub Delegado Departamental y el equipo técnico de Monitores Municipales en donde se trataron temas relacionados con el trabajo de la SESAN. En cada reunión se recibieron instrucciones, estableciendo acuerdos y compromisos tendientes a mejorar las acciones en cada área de trabajo. Se presentó 1 informe al Delegado Departamental por cada reunión.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2345 72736 0904

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE HUEHUETENANGO
-GUATEMALA, C. A.-

f) _____
Licda. María Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-