

# Informe de Actividades Agosto 2018

Huehuetenango 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

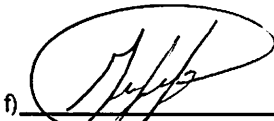
1. Contrato No. DSESAN-397-2018-029
2. Nombre: Castillo Ríos María Fernanda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización y monitoreo mensual de las acciones que lleva a cabo la COMUSAN del municipio de Unión Cantinil</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento y fijación de actividades de POASAN 2018 del municipio de Unión Cantinil</li><li>• Apoyo en la realización de caminata en pro de la lactancia materna en el municipio de Unión Cantinil</li><li>• Seguimiento en la entrega de suministros de formula nutricional a niños con desnutrición aguda del año 2016 al 2018 del municipio de Unión Cantinil</li><li>• Apoyo en la coordinación institucional como COMUSAN para la realización de actividades del proyecto USAID de Agua y Saneamiento en el municipio de Unión Cantinil</li><li>• Apoyo en la coordinación institucional como COMUSAN para la realización de actividades del proyecto USAID de Agua y Saneamiento en el municipio de Unión Cantinil</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento del accionar interinstitucional a nivel municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos del plan estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Unión Cantinil</li></ul>

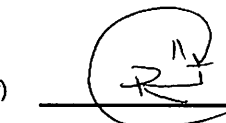
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de la herramienta Sala Situacional del municipio de Unión Cantinil</li> <li>• Apoyo en la realización de mesa técnica de SAN para conocer la realidad situacional del municipio de Unión Cantinil</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la validación de nuevos actores que participan institucionalmente en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Unión Cantinil</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en sistematizar actividades, reportes e informes de avances semanales a nivel técnico administrativo</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación institucional en lo referente a daños por canicula en el municipio de Unión Cantinil</li> <li>• Apoyo y participación en reunión general mensual en la Delegación Departamental</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2444 19034 1301

f)   


f)   
 Leticia Martínez Barján  
 DIRECTORA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-